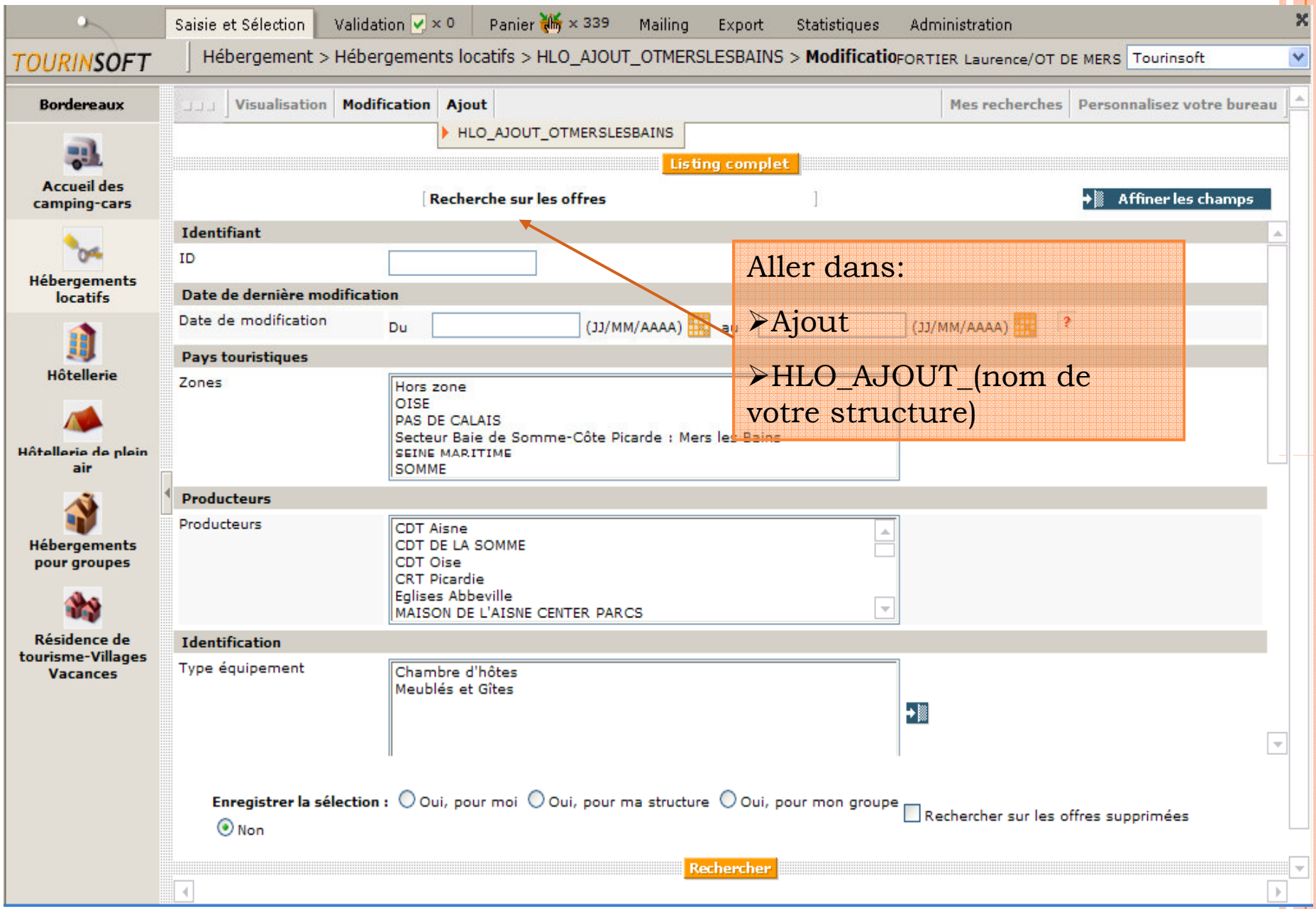
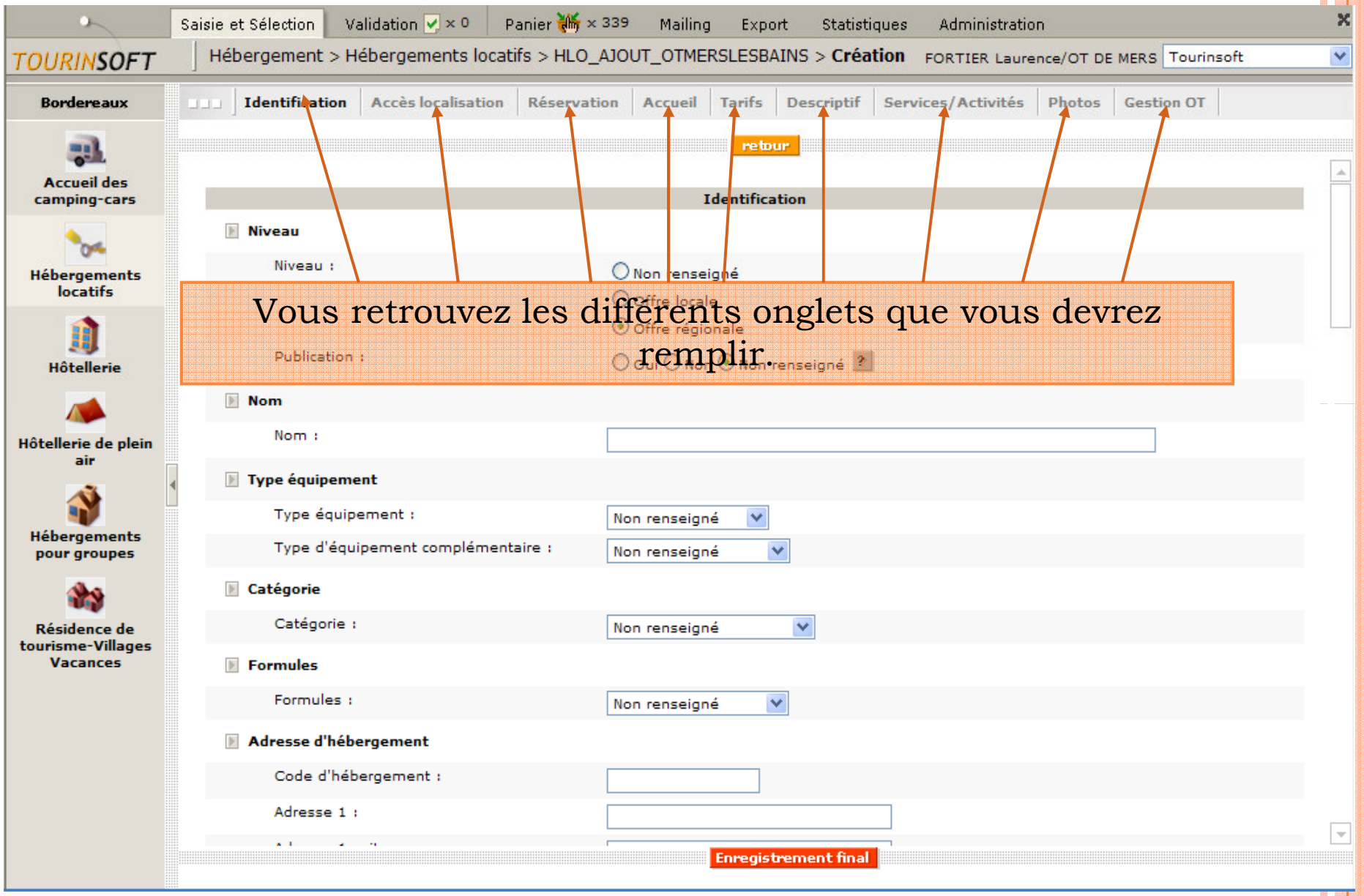
BORDEREAU MEUBLES DE TOURISME NON LABELLISES

Mode d'emploi pour la saisie dans la base de données SRIT.

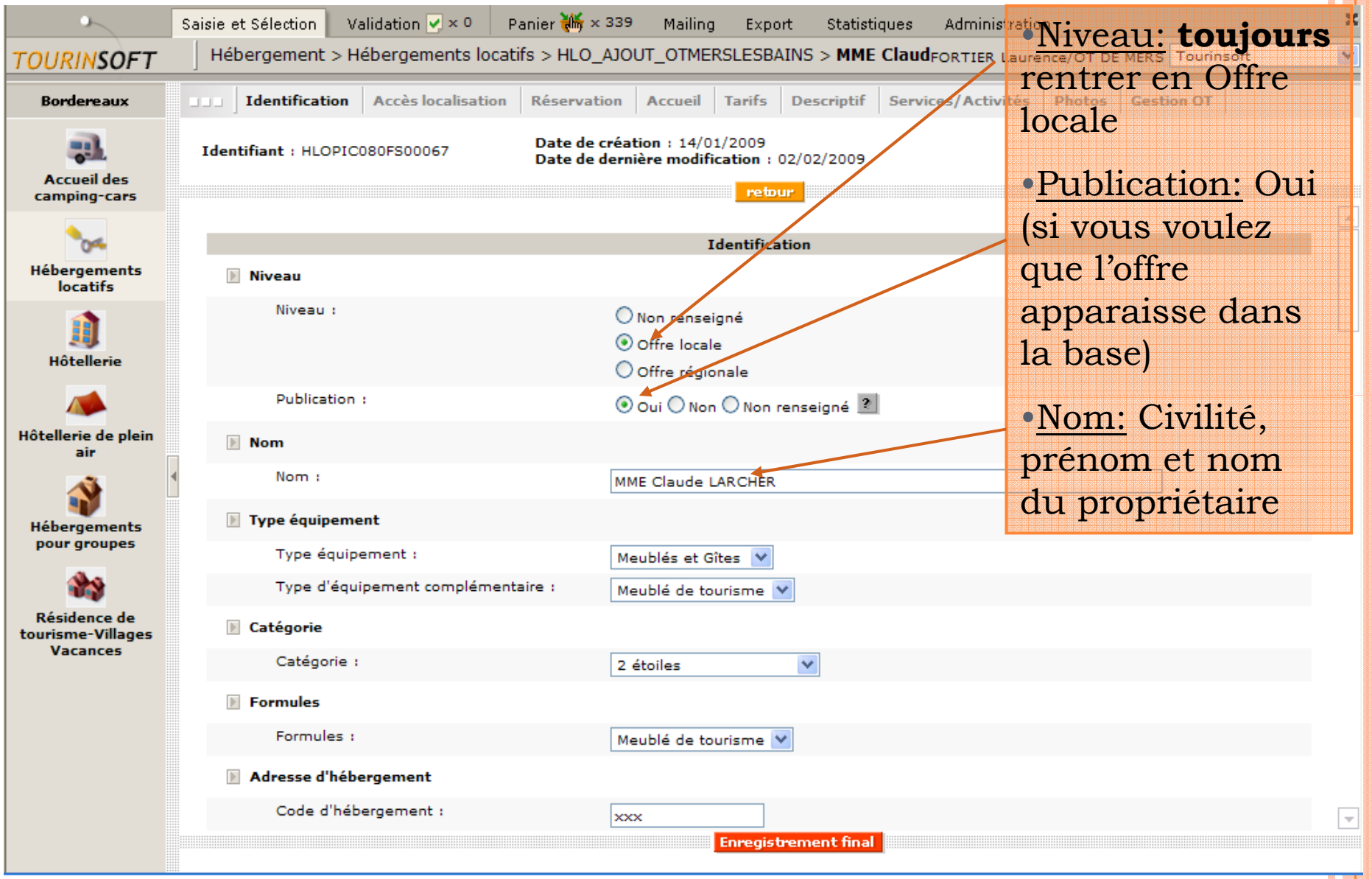
Dans le module Saisie et gestion des informations


Saisie et Sélection
Validation x 0
Panier x 339
Mailing
Export
Statistiques
Administration
TOURINSOFT
Hébergement > Hébergements locatifs > HLO_AJOUT_OTMERSLESBAINS > Modificatio
FORTIER Laurence/OT DE MERS
Tourinsoft
Bordereaux
Accueil des camping-cars
Hébergements locatifs
Hôtellerie
Hôtellerie de plein air
Hébergements pour groupes
Résidence de tourisme-Villages Vacances
Visualisation
Modification
Ajout
Mes recherches
Personnalisez votre bureau
HLO_AJOUT_OTMERSLESBAINS
Listing complet
Recherche sur les offres
Affiner les champs
Identifiant
ID
Date de dernière modification
Date de modification
Du
(JJ/MM/AAAA)
au
(JJ/MM/AAAA)
Pays touristiques
Zones
Hors zone
OISE
PAS DE CALAIS
Secteur Baie de Somme-Côte Picarde : Mers les Bains
SEINE MARITIME
SOMME
Producteurs
Producteurs
CDT Aisne
CDT DE LA SOMME
CDT Oise
CRT Picardie
Eglises Abbeville
MAISON DE L'AISNE CENTER PARCS
Identification
Type équipement
Chambre d'hôtes
Meublés et Gîtes
Enregistrer la sélection :
Oui, pour moi
Oui, pour ma structure
Oui, pour mon groupe
Non
Rechercher sur les offres supprimées
Rechercher
Aller dans:
Ajout
HLO_AJOUT_(nom de votre structure)

COMMENT SE PRÉSENTE LE BORDEREAU?

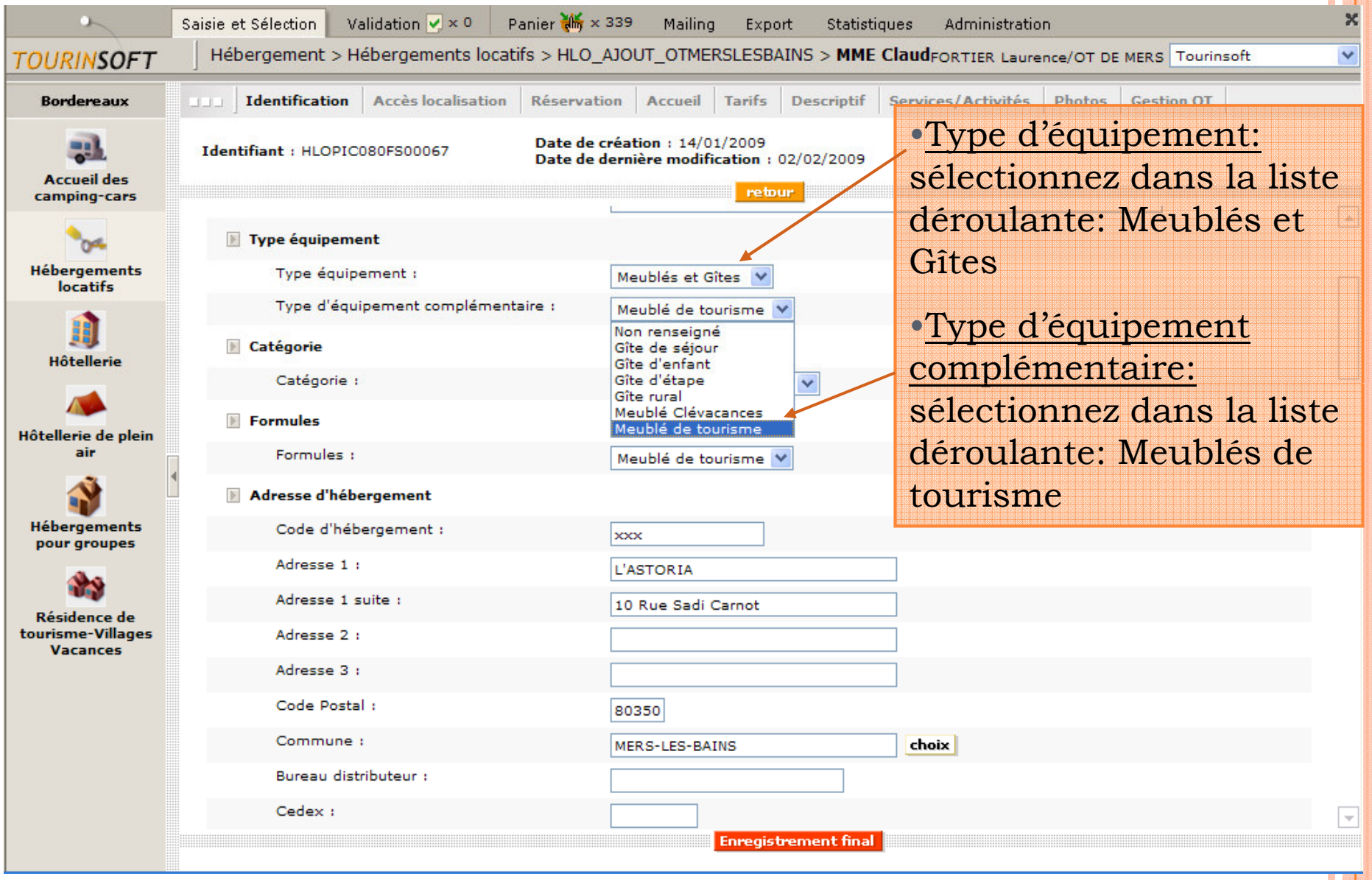


ONGLET IDENTIFICATION – (NIVEAU, PUBLICATION, NOM)



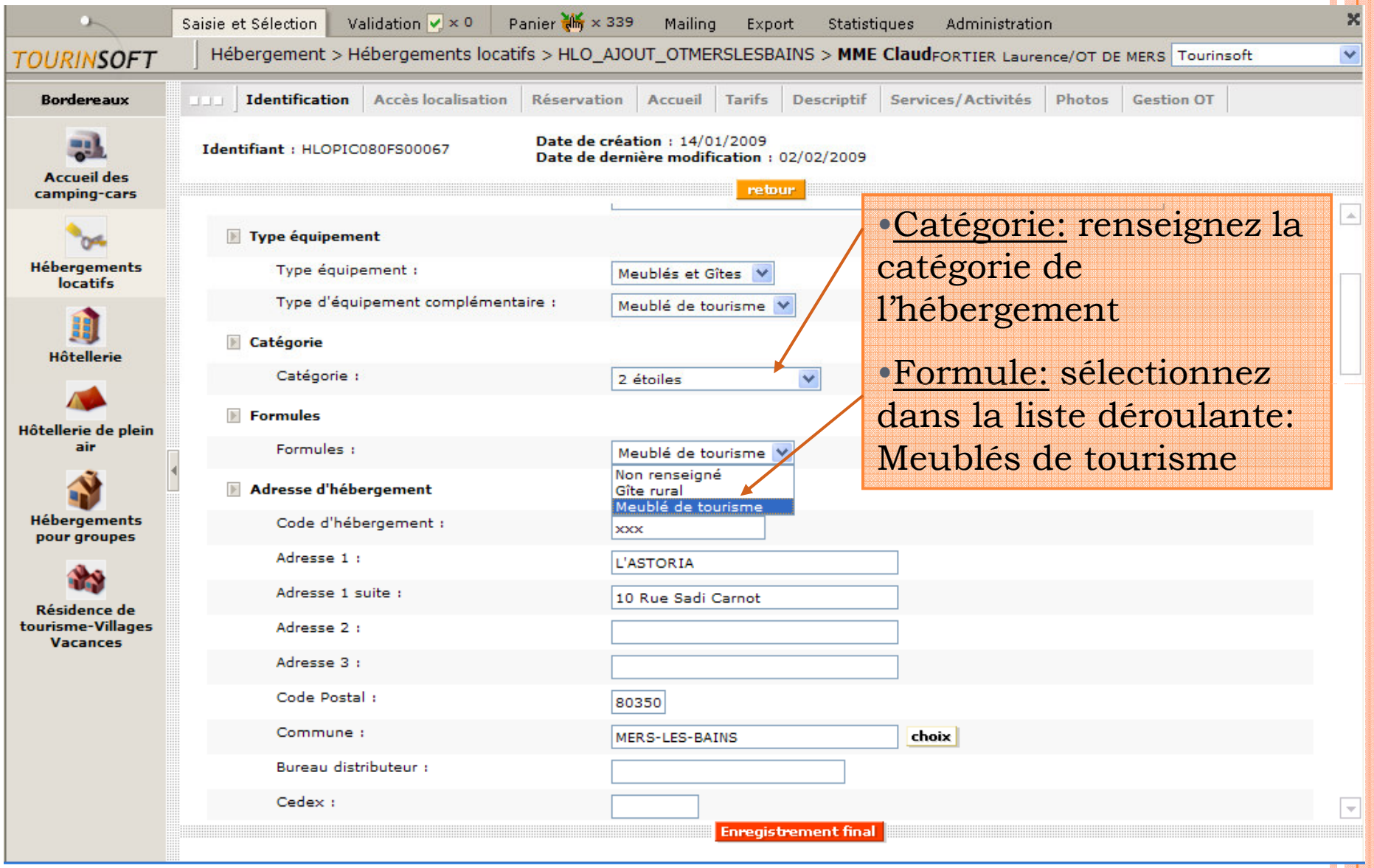
- Niveau: **toujours** rentrer en Offre locale
- Publication: Oui (si vous voulez que l'offre apparaisse dans la base)
- Nom: Civilité, prénom et nom du propriétaire

ONGLET IDENTIFICATION – (TYPE D'ÉQUIPEMENT)



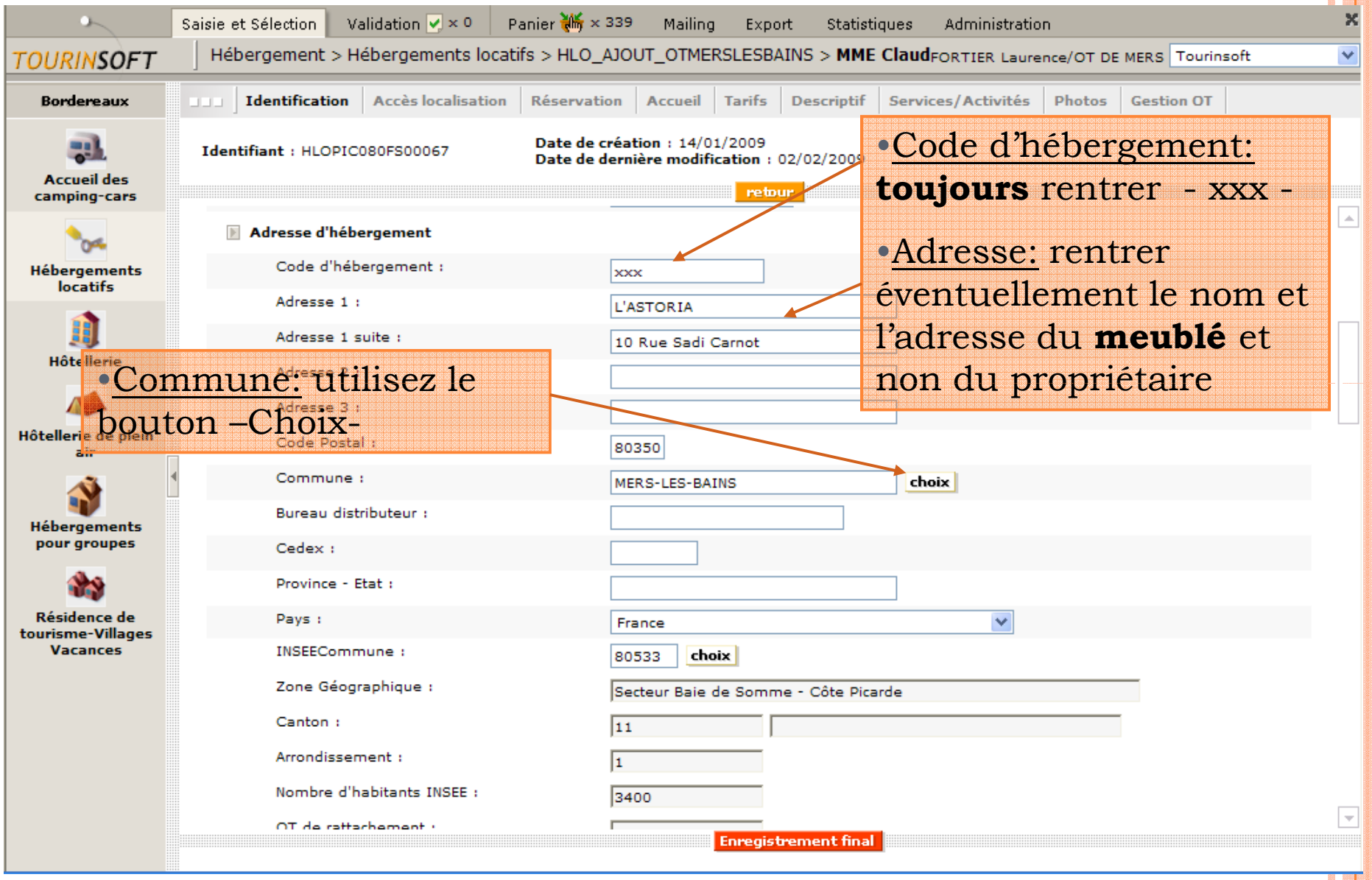
- Type d'équipement: sélectionnez dans la liste déroulante: Meublés et Gîtes
- Type d'équipement complémentaire: sélectionnez dans la liste déroulante: Meublés de tourisme

ONGLET IDENTIFICATION – (CATÉGORIE, FORMULE)



- Catégorie: renseignez la catégorie de l'hébergement
- Formule: sélectionnez dans la liste déroulante: Meublés de tourisme

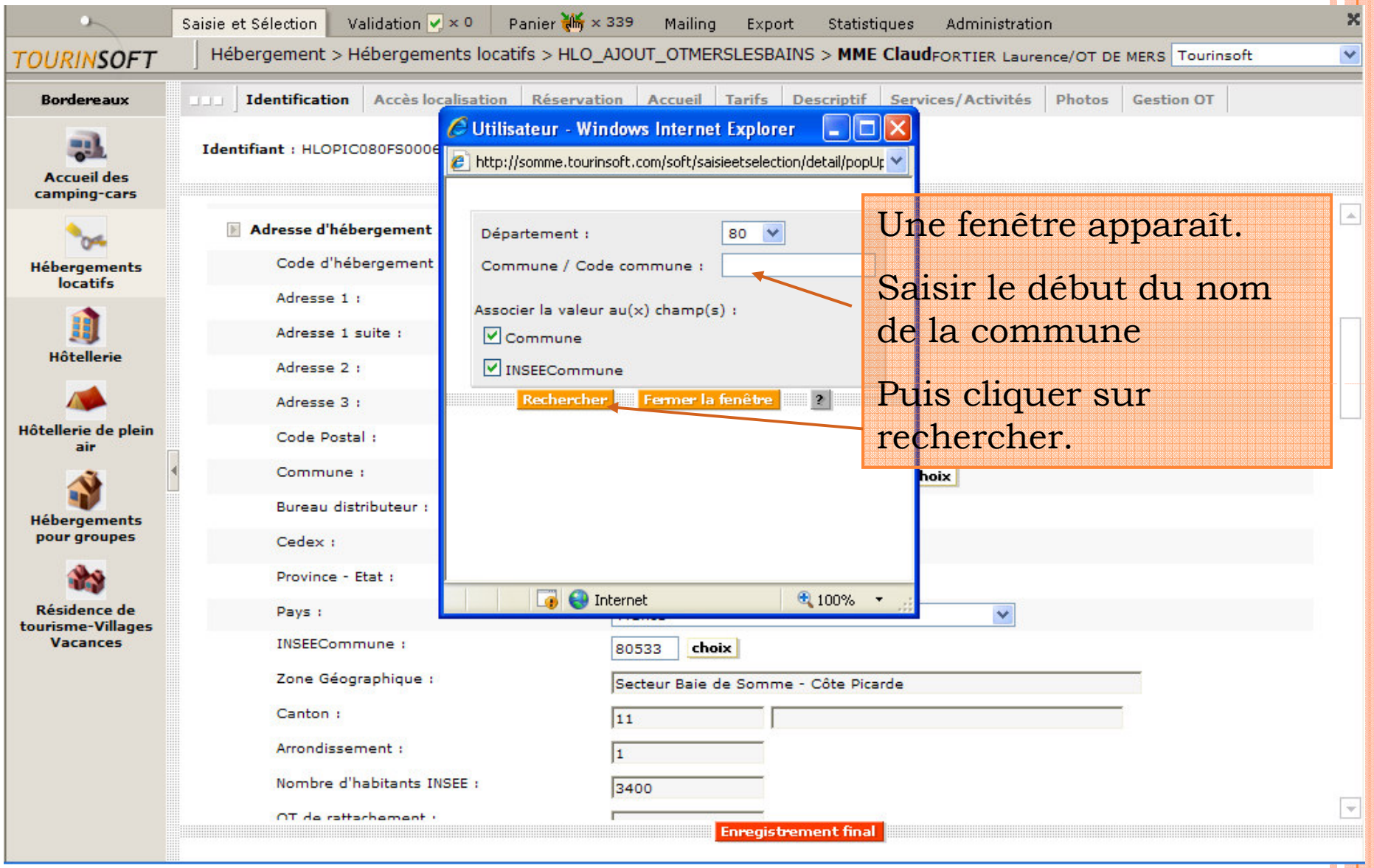
ONGLET IDENTIFICATION – (ADRESSE D'HÉBERGEMENT)



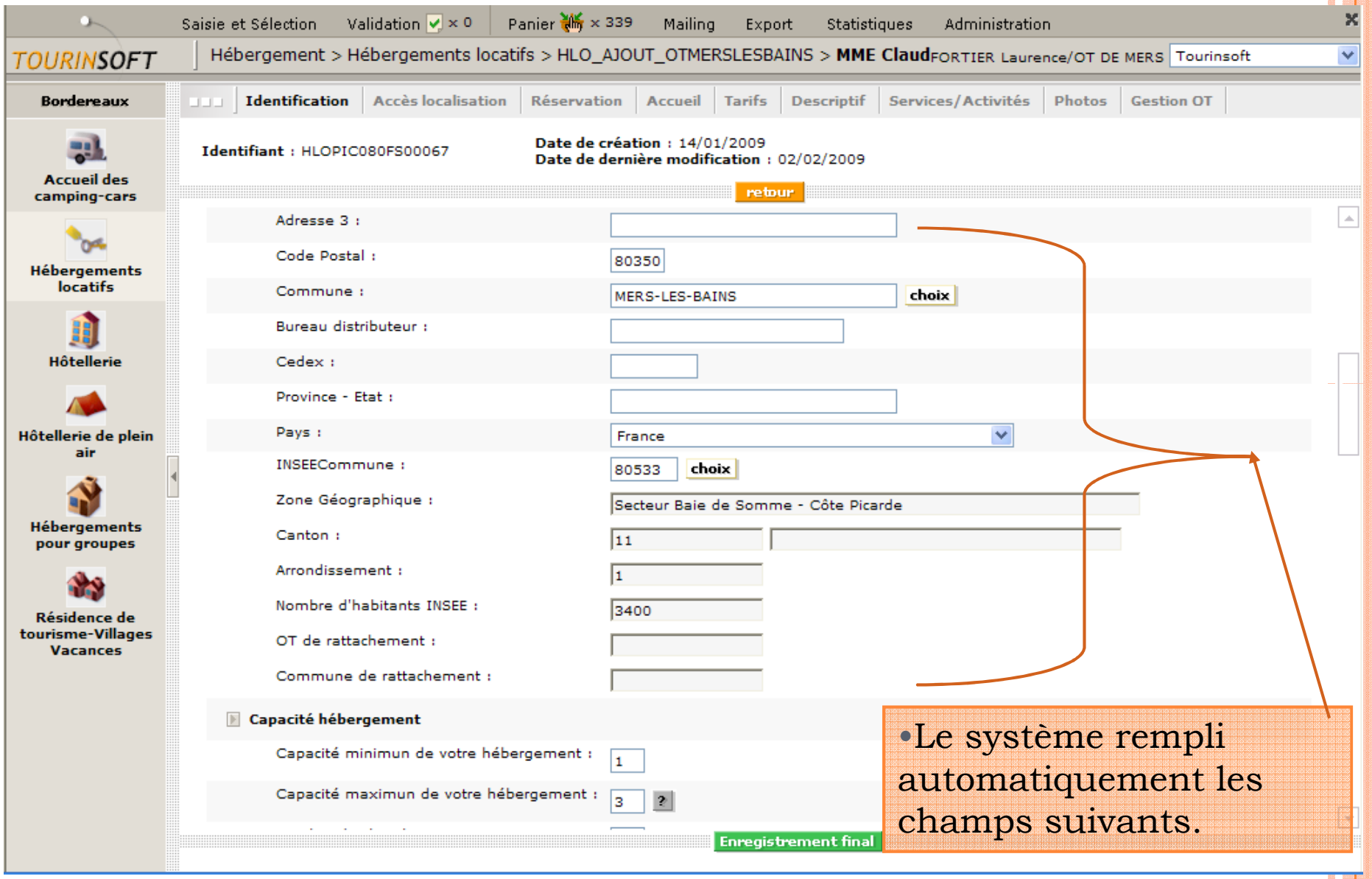
- Code d'hébergement: **toujours** rentrer - xxx -
- Adresse: rentrer éventuellement le nom et l'adresse du **meublé** et non du propriétaire

- Commune: utilisez le bouton –Choix-

ONGLET IDENTIFICATION – (ADRESSE D'HÉBERGEMENT)

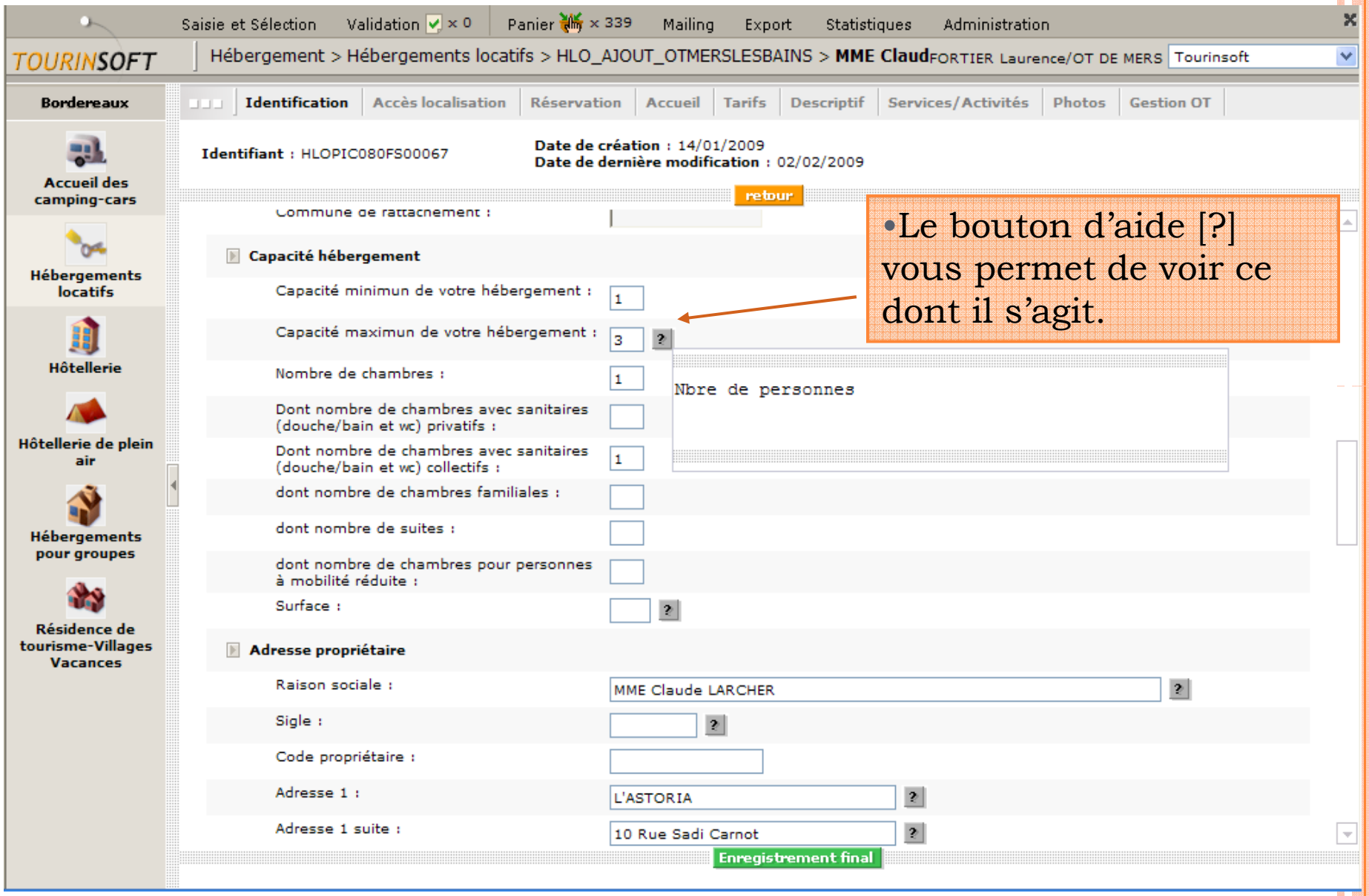


ONGLET IDENTIFICATION – (ADRESSE D'HÉBERGEMENT)



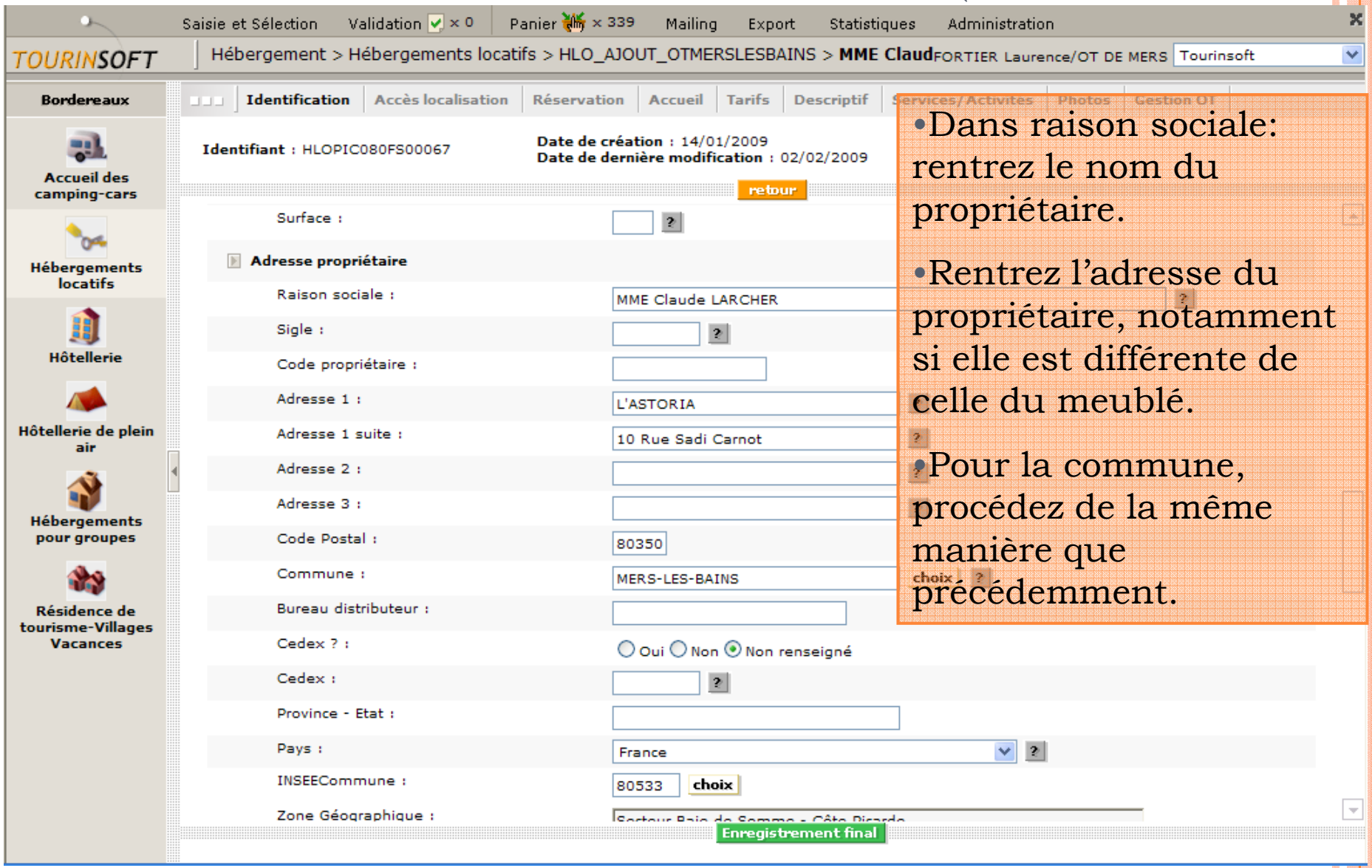
- Le système rempli automatiquement les champs suivants.

ONGLET IDENTIFICATION – (CAPACITÉ D'HÉBERGEMENT)



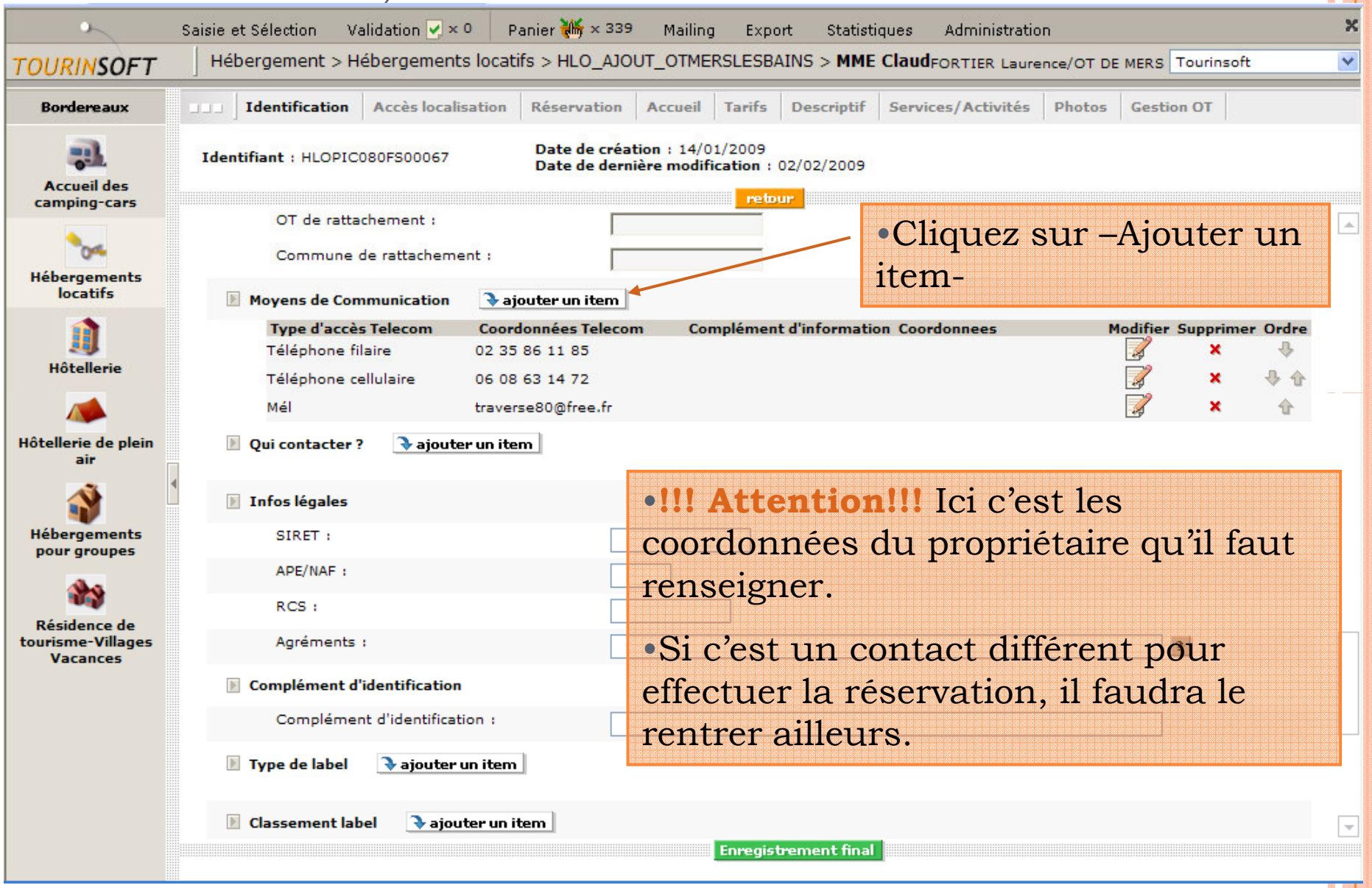
- Le bouton d'aide [?] vous permet de voir ce dont il s'agit.

ONGLET IDENTIFICATION – (ADRESSE



- Dans raison sociale: rentrez le nom du propriétaire.
- Rentrez l'adresse du propriétaire, notamment si elle est différente de celle du meublé.
- Pour la commune, procédez de la même manière que précédemment.

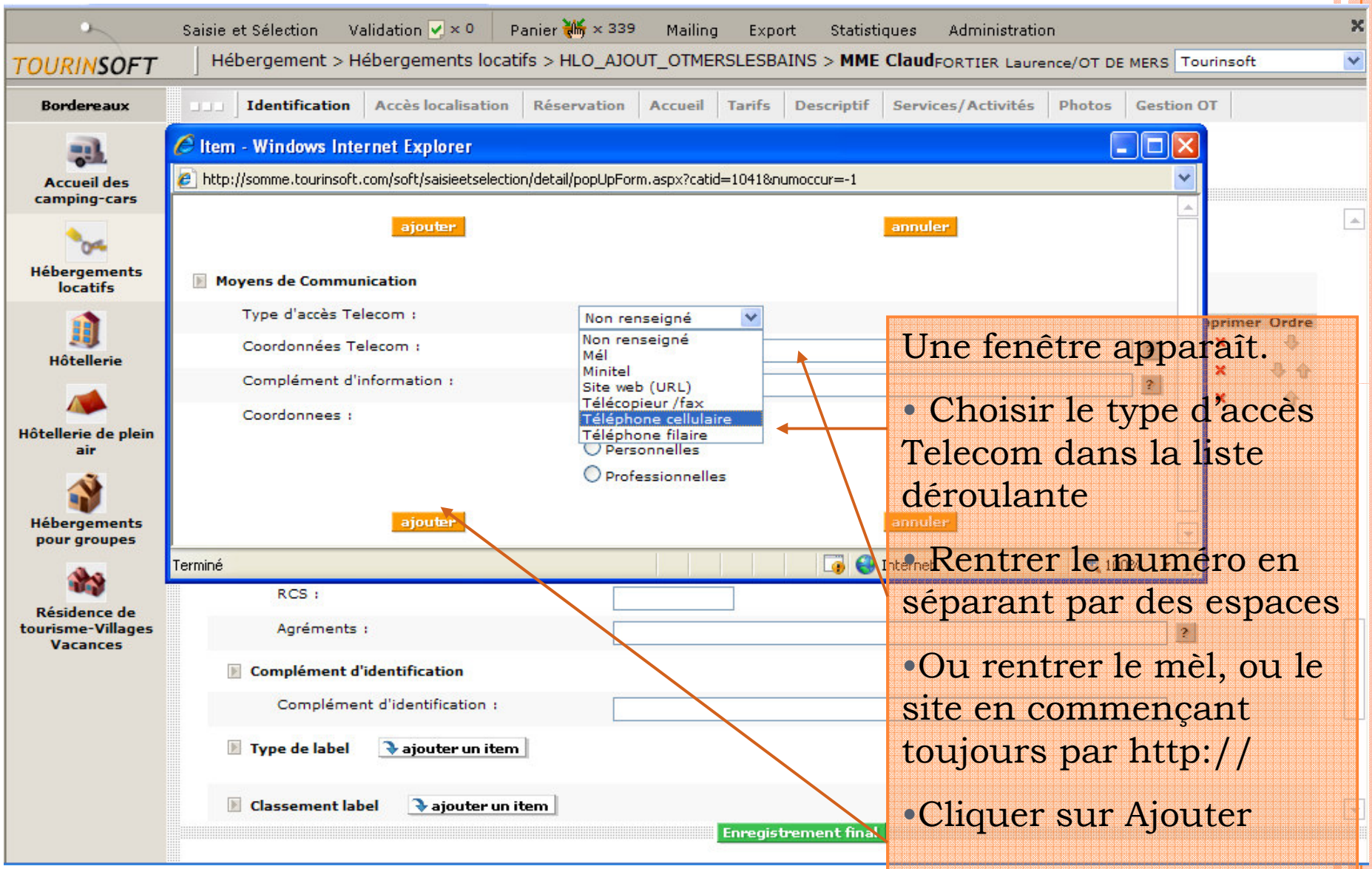
ONGLET IDENTIFICATION – (MOYENS DE COMMUNICATION)



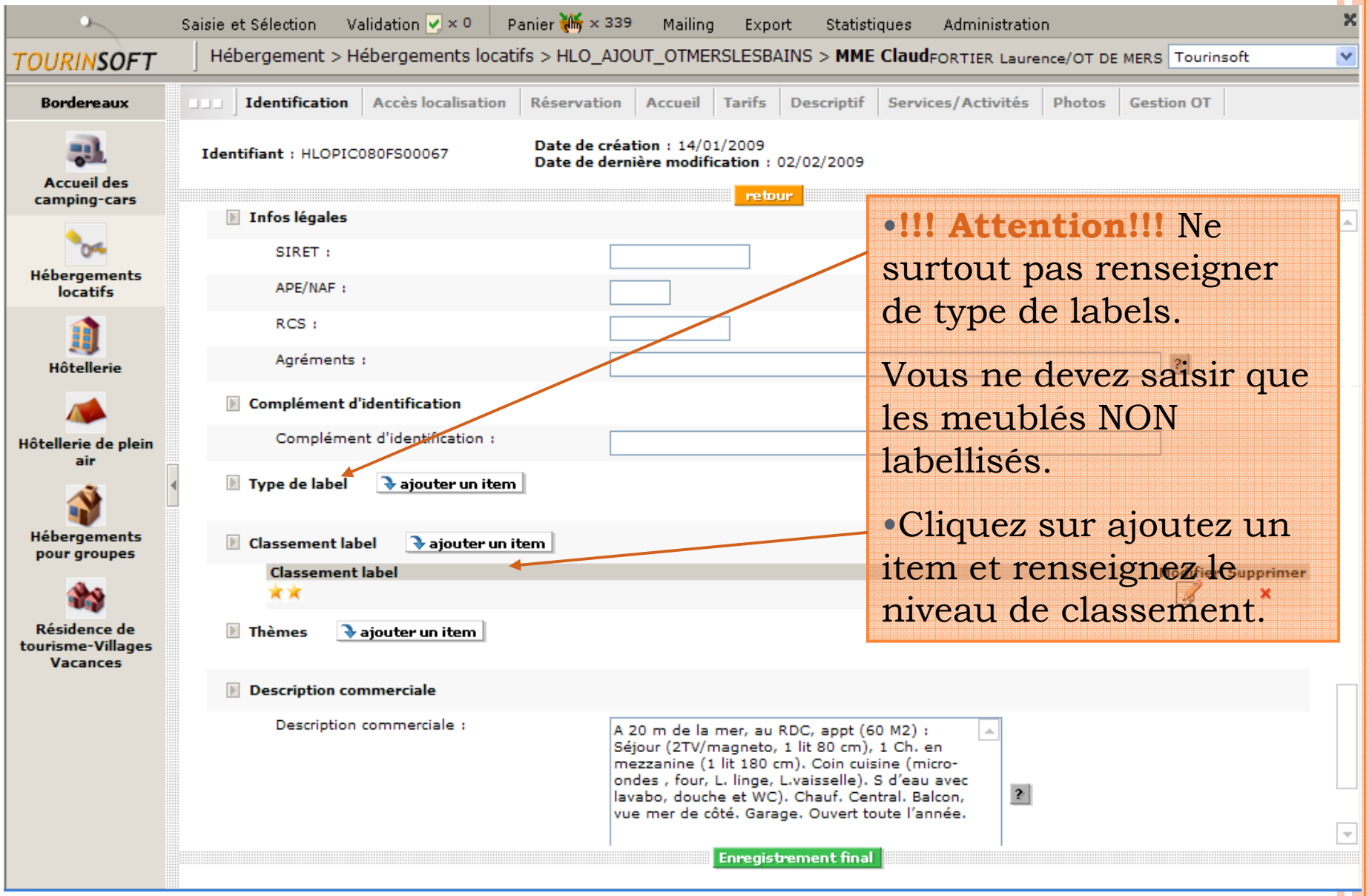
- Cliquez sur –Ajouter un item-

- **!!! Attention!!!** Ici c'est les coordonnées du propriétaire qu'il faut renseigner.
- Si c'est un contact différent pour effectuer la réservation, il faudra le rentrer ailleurs.

ONGLET IDENTIFICATION – (MOYENS DE COMMUNICATION)

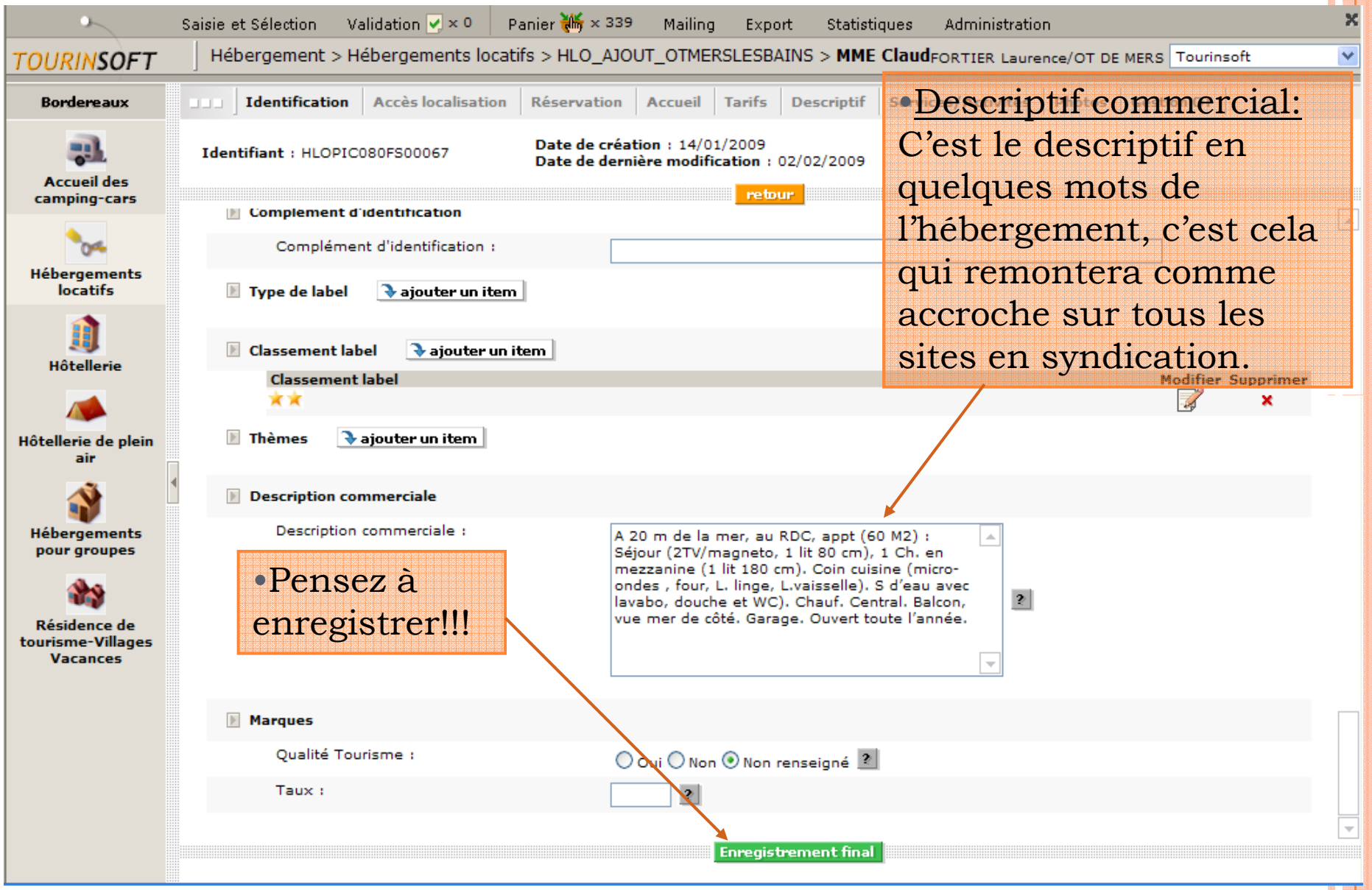


ONGLET IDENTIFICATION – (CLASSEMENT LABEL)

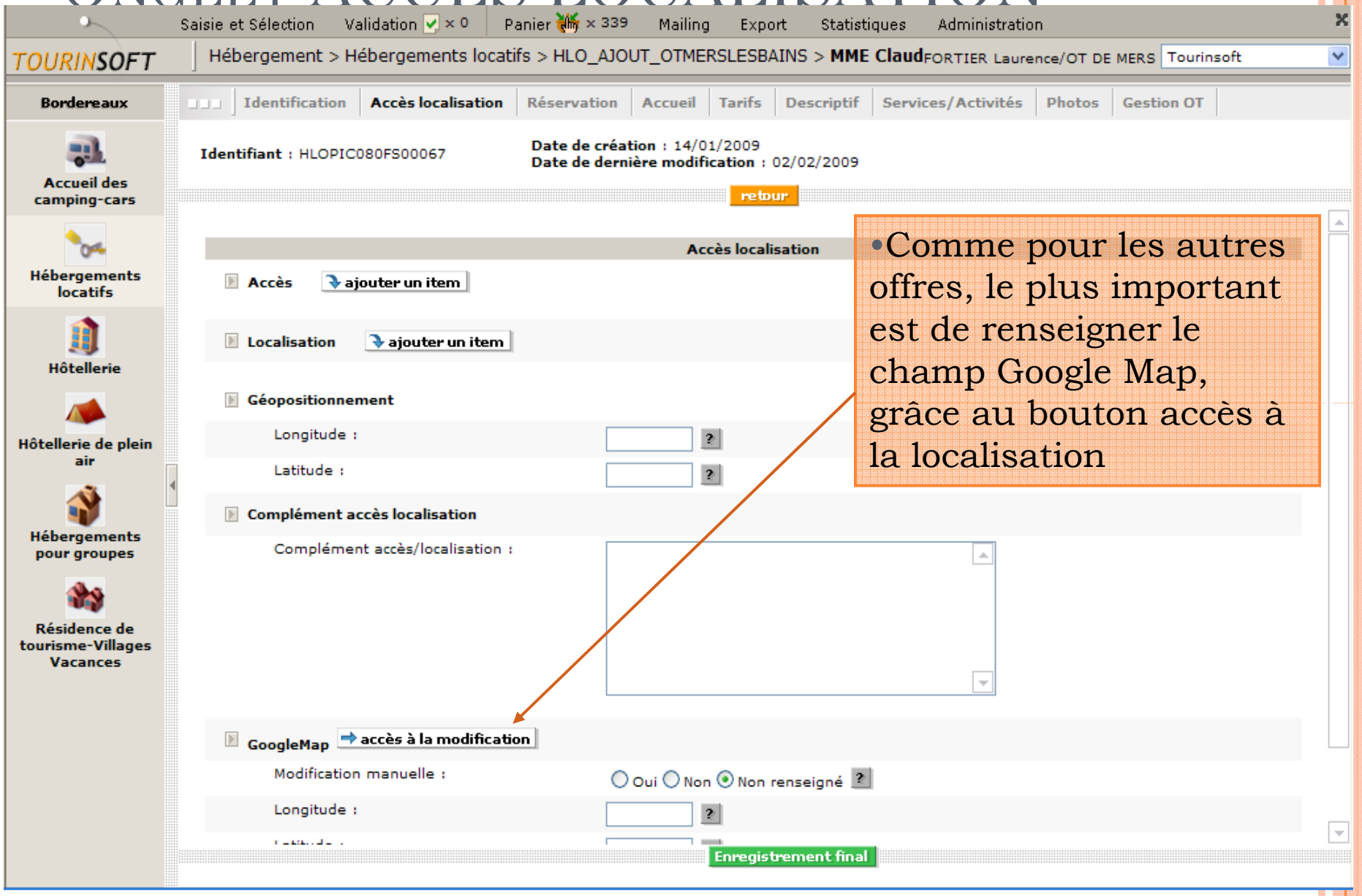


- **!!! Attention!!!** Ne surtout pas renseigner de type de labels.
- Vous ne devez saisir que les meublés NON labellisés.
- Cliquez sur ajoutez un item et renseignez le niveau de classement.

ONGLET IDENTIFICATION – (DESCRIPTIF COMMERCIAL)

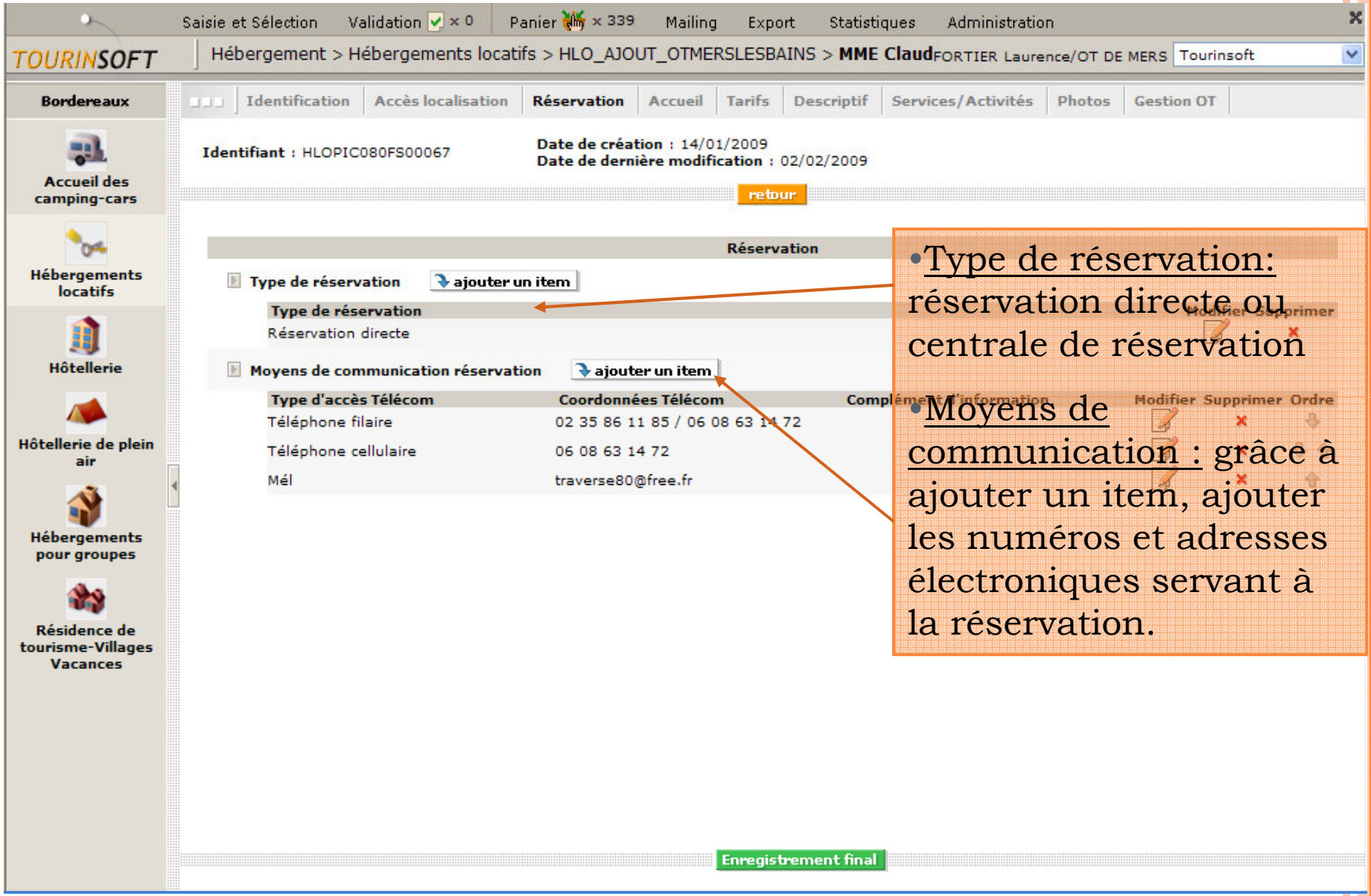


ONGLET ACCES LOCALISATION

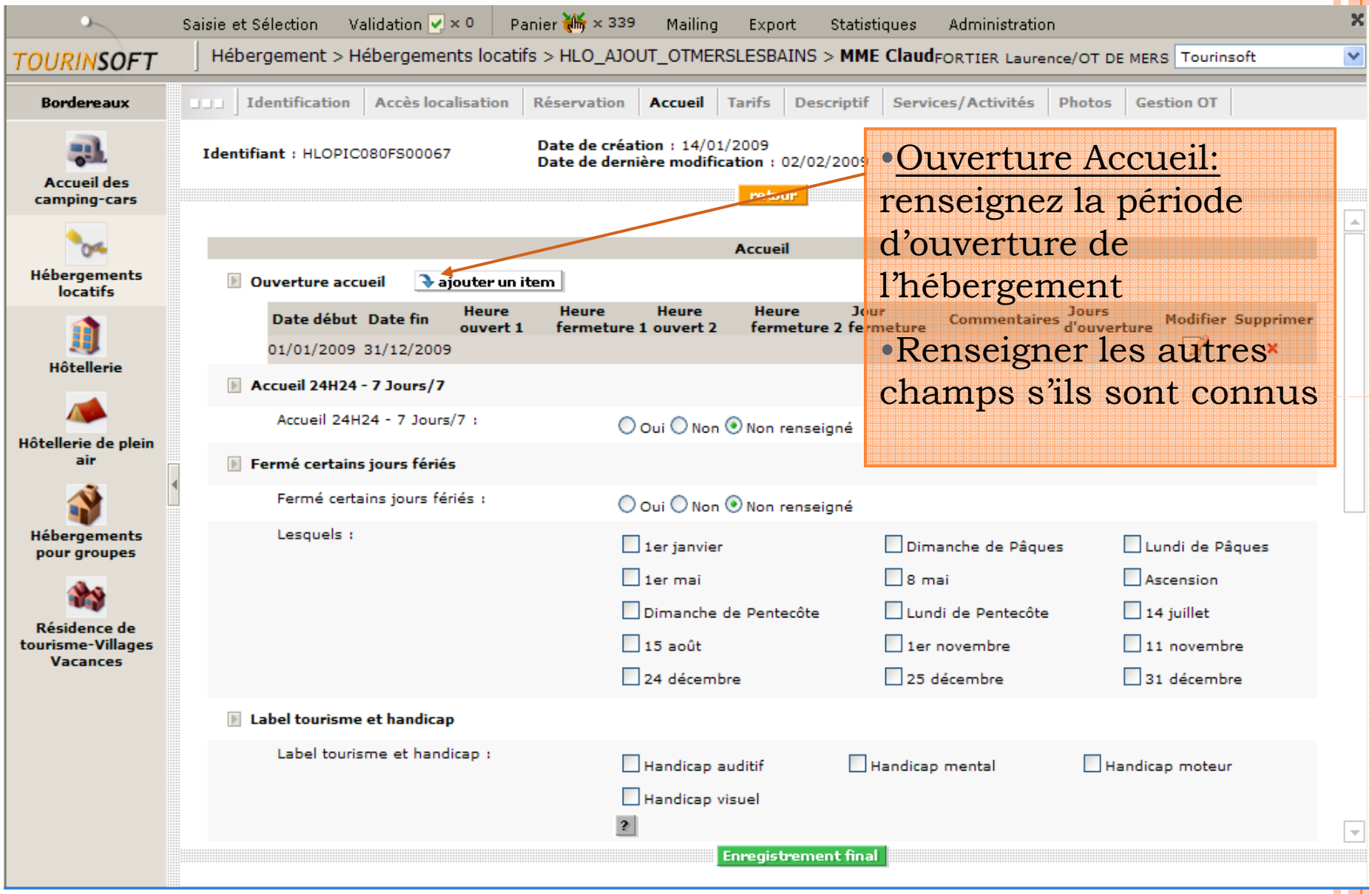


- Comme pour les autres offres, le plus important est de renseigner le champ Google Map, grâce au bouton accès à la localisation

ONGLET RESERVATION

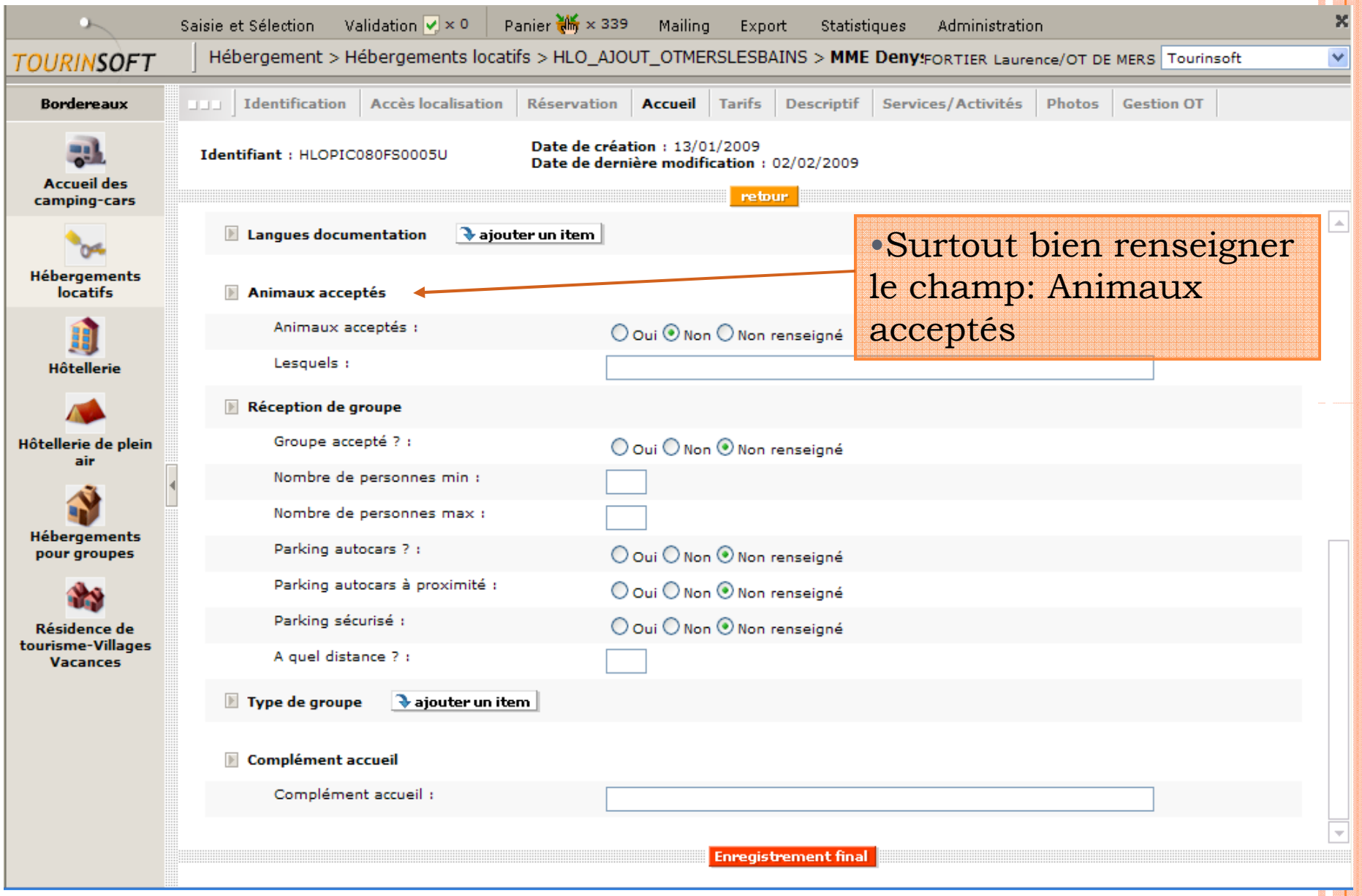


- Type de réservation: réservation directe ou centrale de réservation
- Moyens de communication : grâce à ajouter un item, ajouter les numéros et adresses électroniques servant à la réservation.



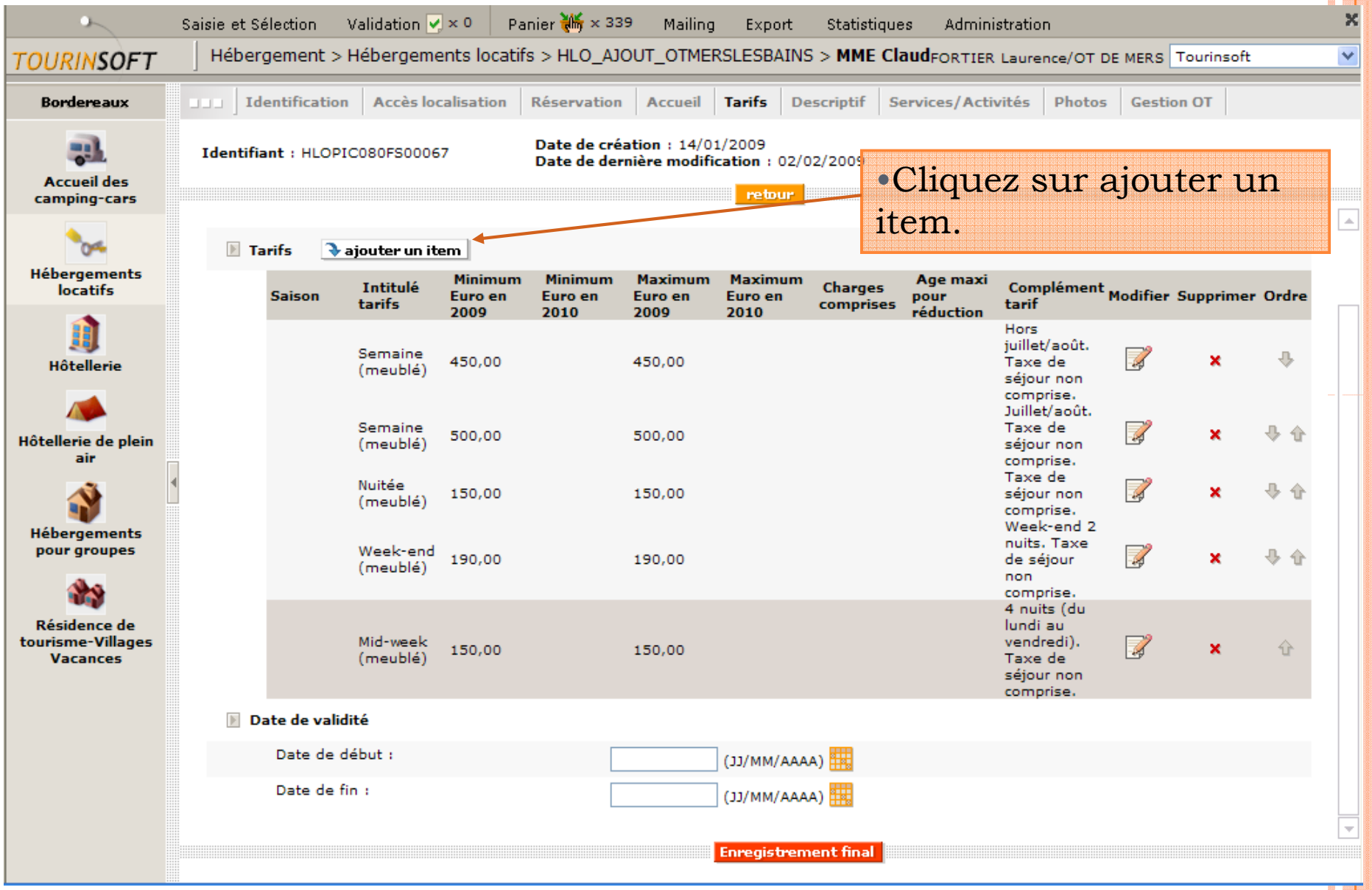
- Ouverture Accueil: renseignez la période d'ouverture de l'hébergement
- Renseigner les autres champs s'ils sont connus

ONGLET ACCUEIL



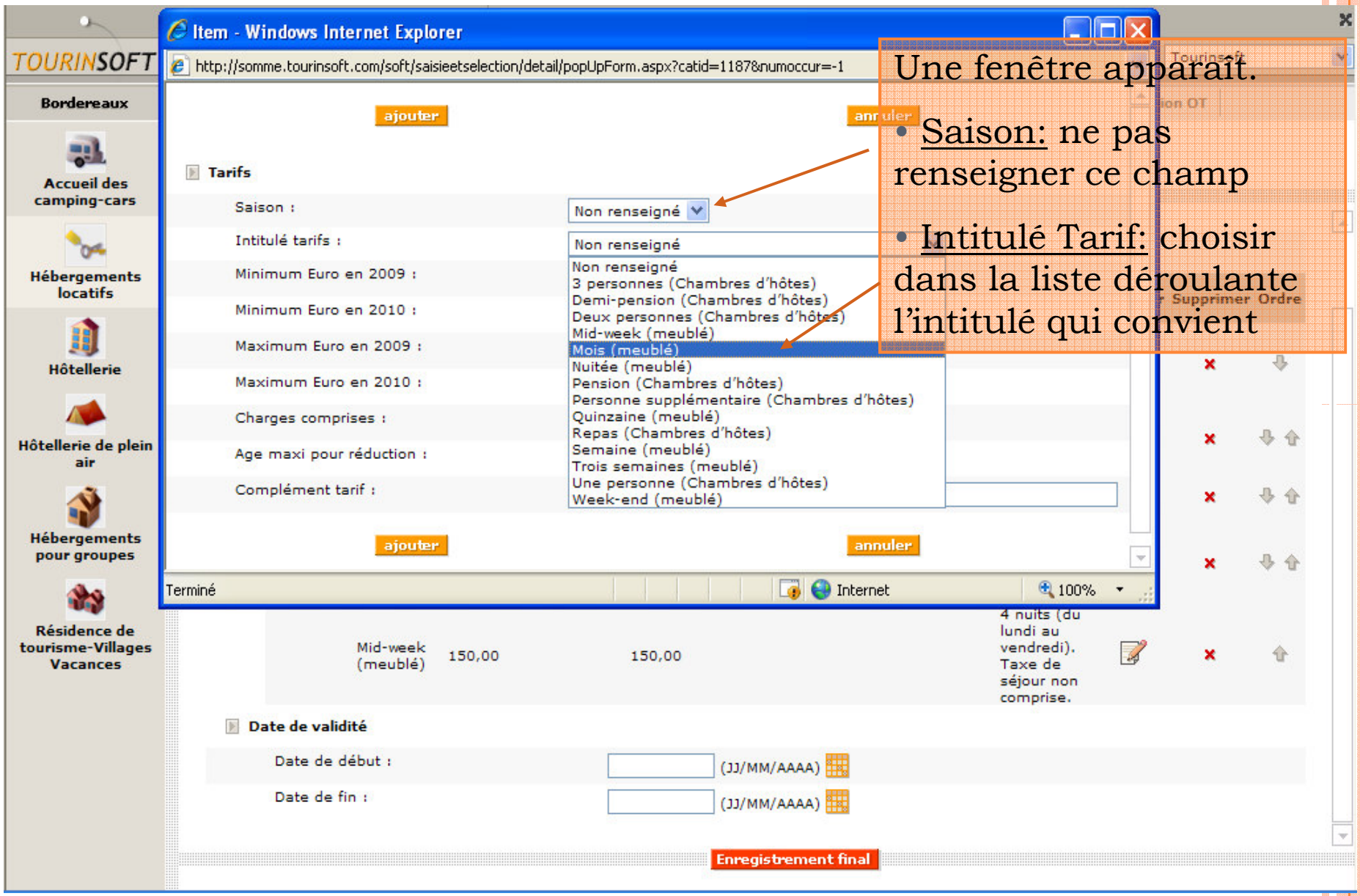
- Surtout bien renseigner le champ: Animaux acceptés

ONGLET TARIFS



- Cliquez sur ajouter un item.

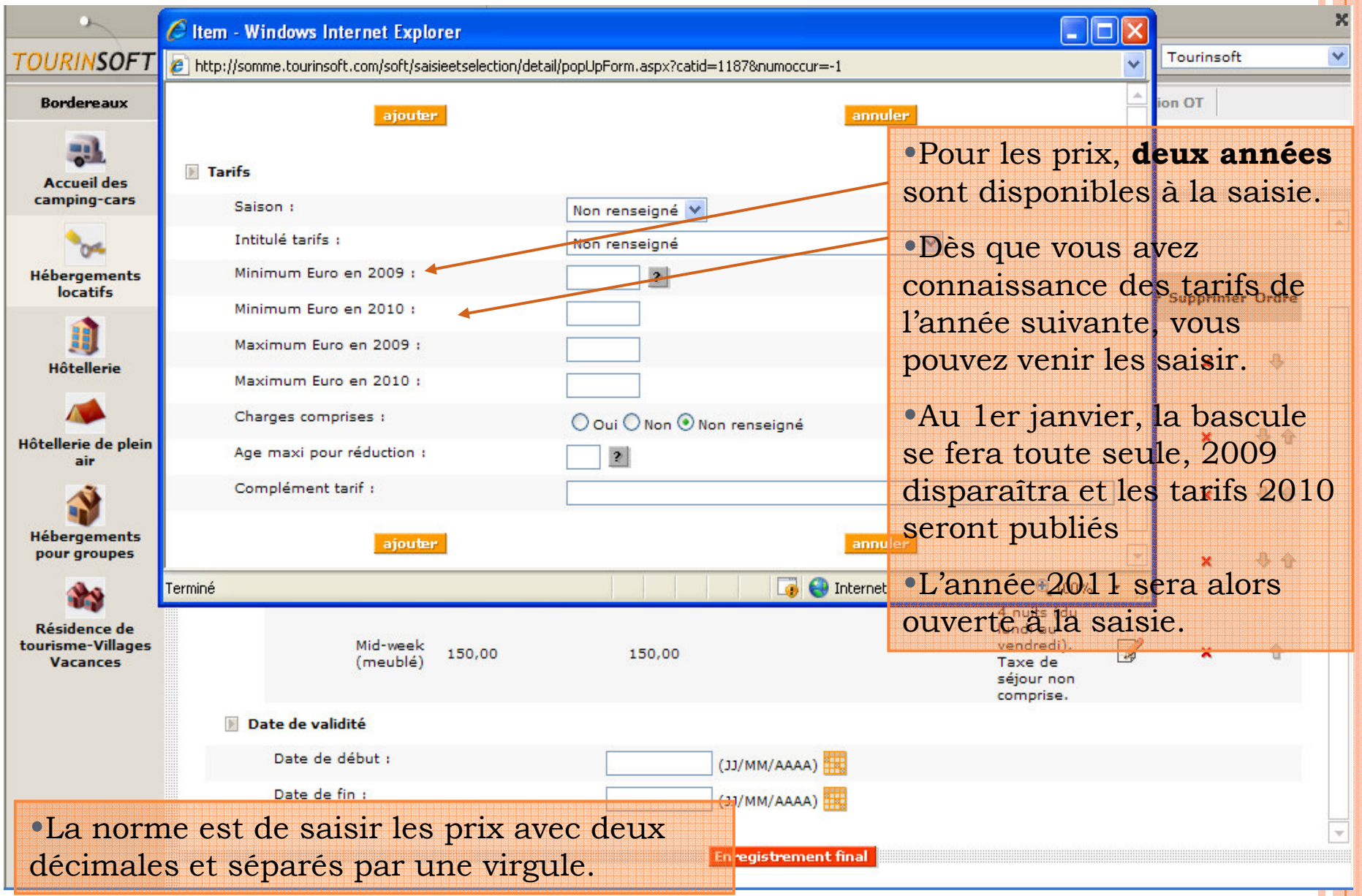
ONGLET TARIFS



Une fenêtre apparaît.

- Saison: ne pas renseigner ce champ
- Intitulé Tarif: choisir dans la liste déroulante l'intitulé qui convient

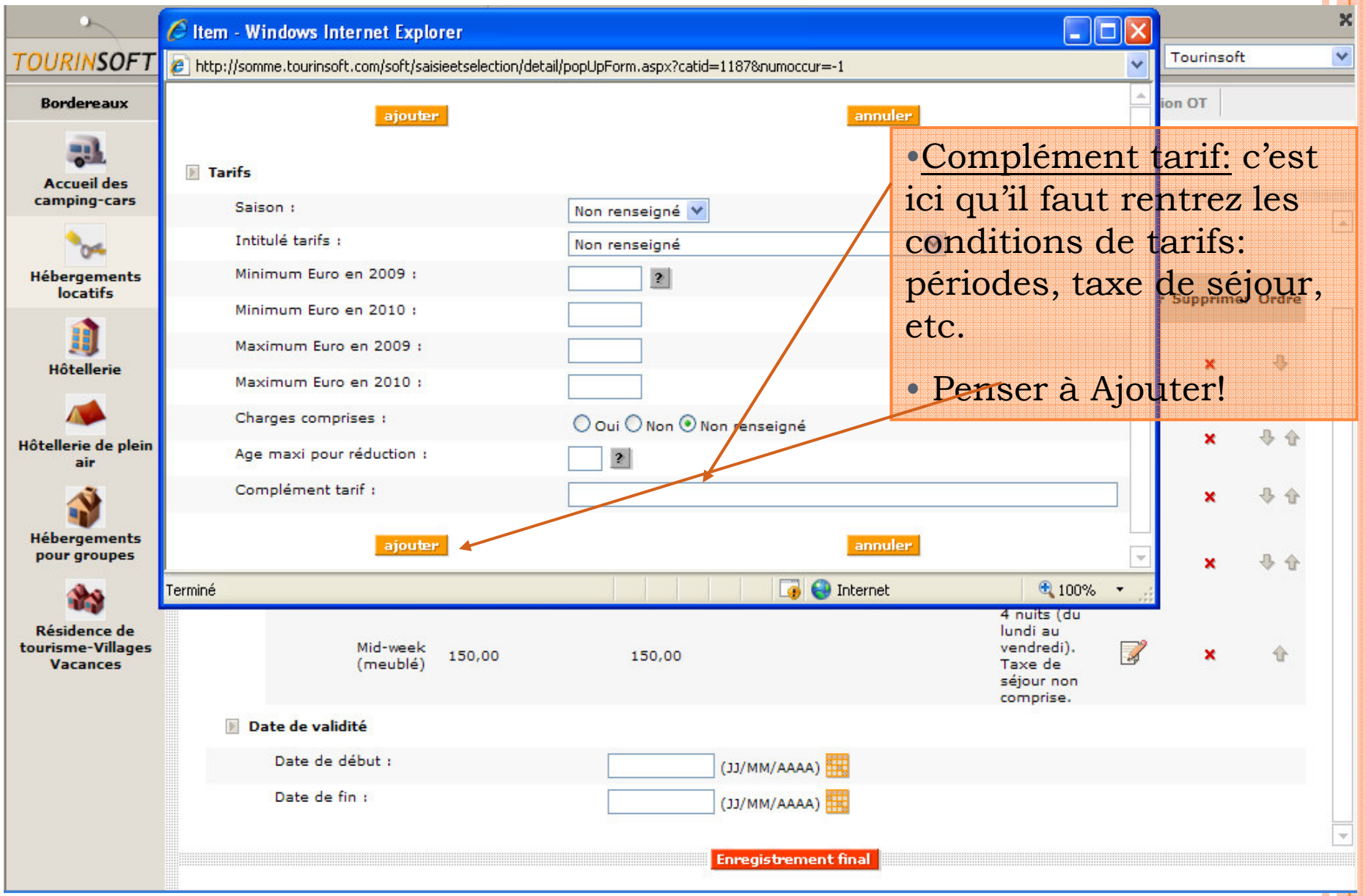
ONGLET TARIFS



- Pour les prix, **deux années** sont disponibles à la saisie.
- Dès que vous avez connaissance des tarifs de l'année suivante, vous pouvez venir les saisir.
- Au 1er janvier, la bascule se fera toute seule, 2009 disparaîtra et les tarifs 2010 seront publiés
- L'année 2011 sera alors ouverte à la saisie.

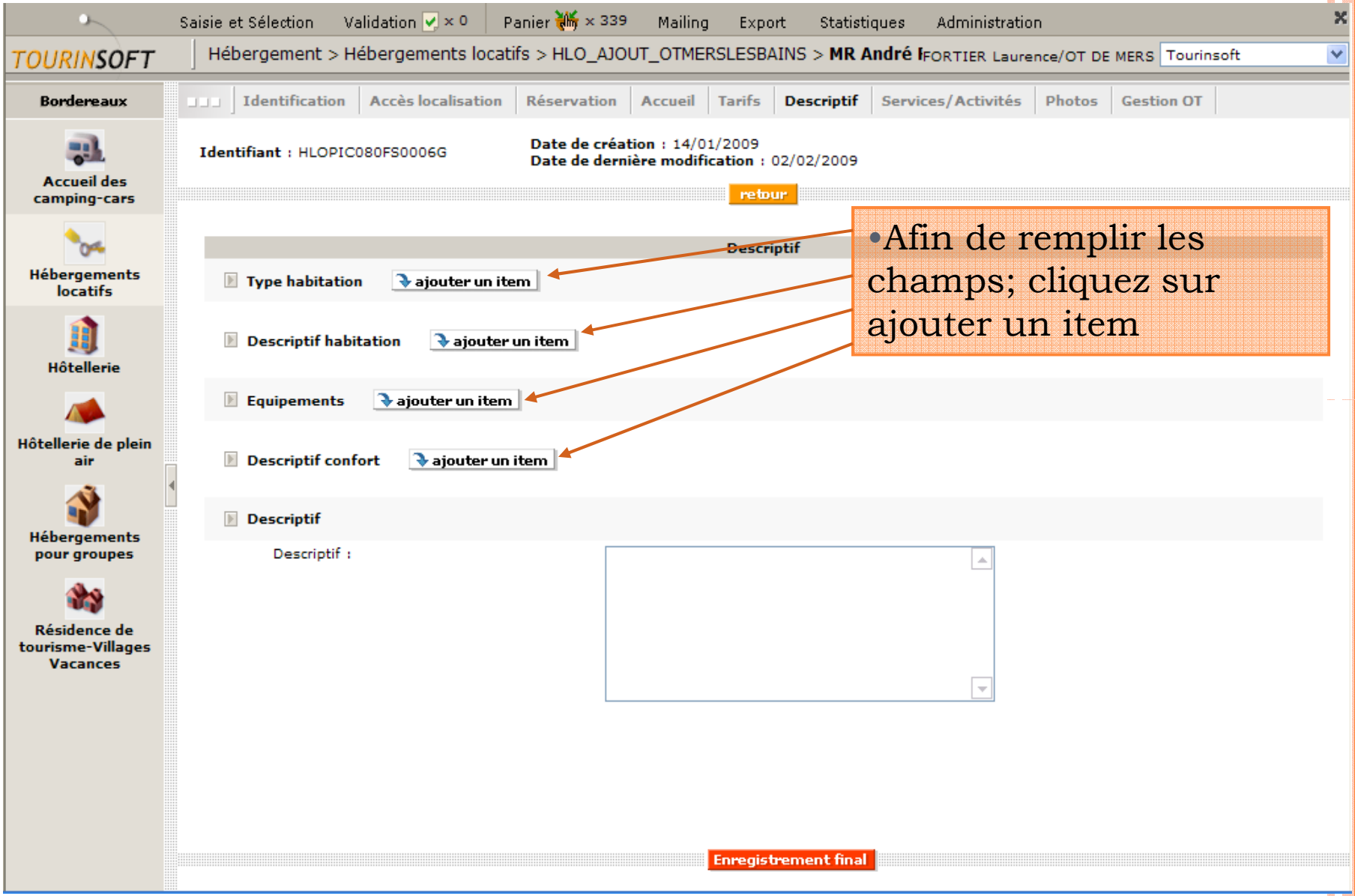
- La norme est de saisir les prix avec deux décimales et séparés par une virgule.

ONGLET TARIFS



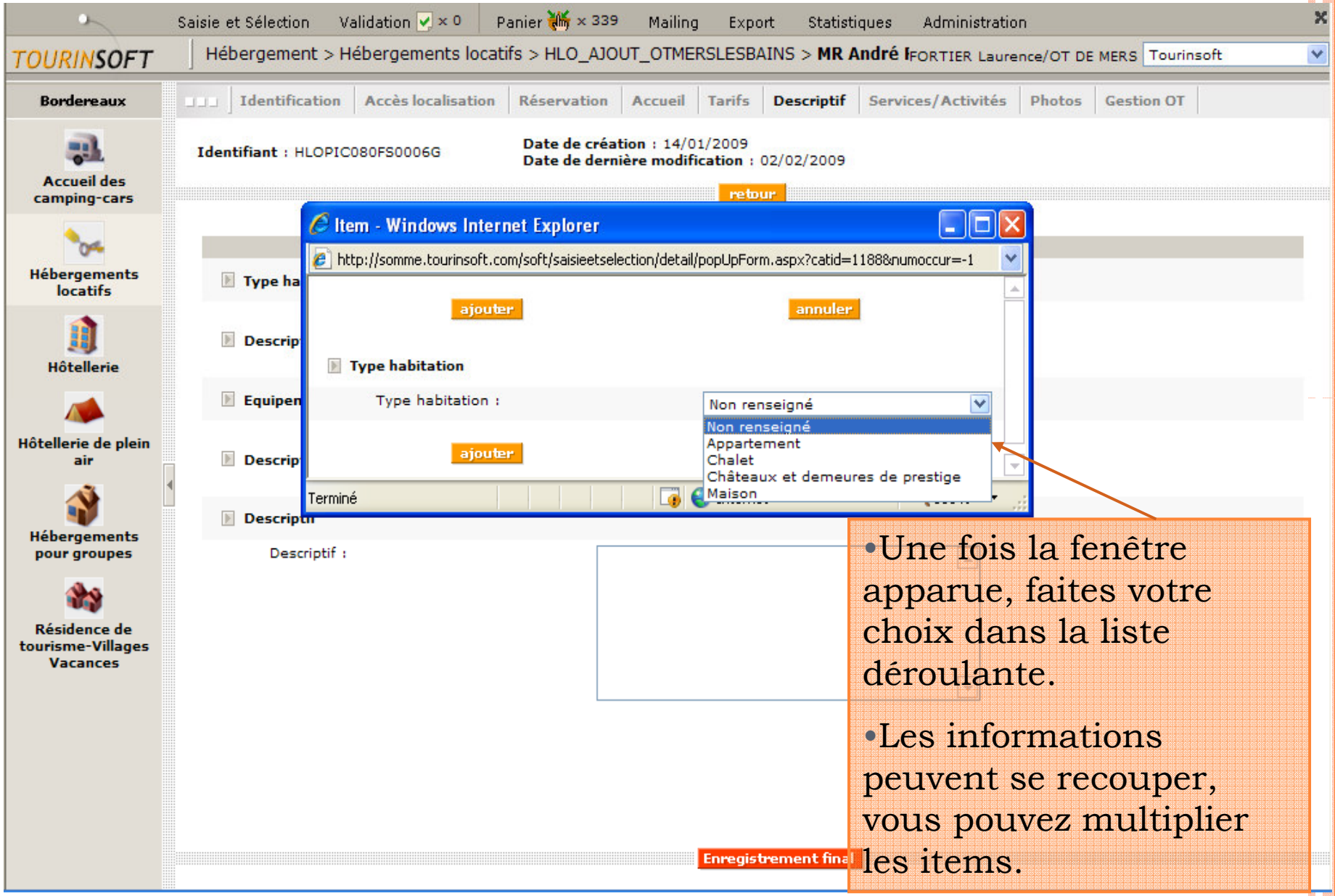
- Complément tarif: c'est ici qu'il faut rentrez les conditions de tarifs: périodes, taxe de séjour, etc.
- Penser à Ajouter!

ONGLET DESCRIPTIF



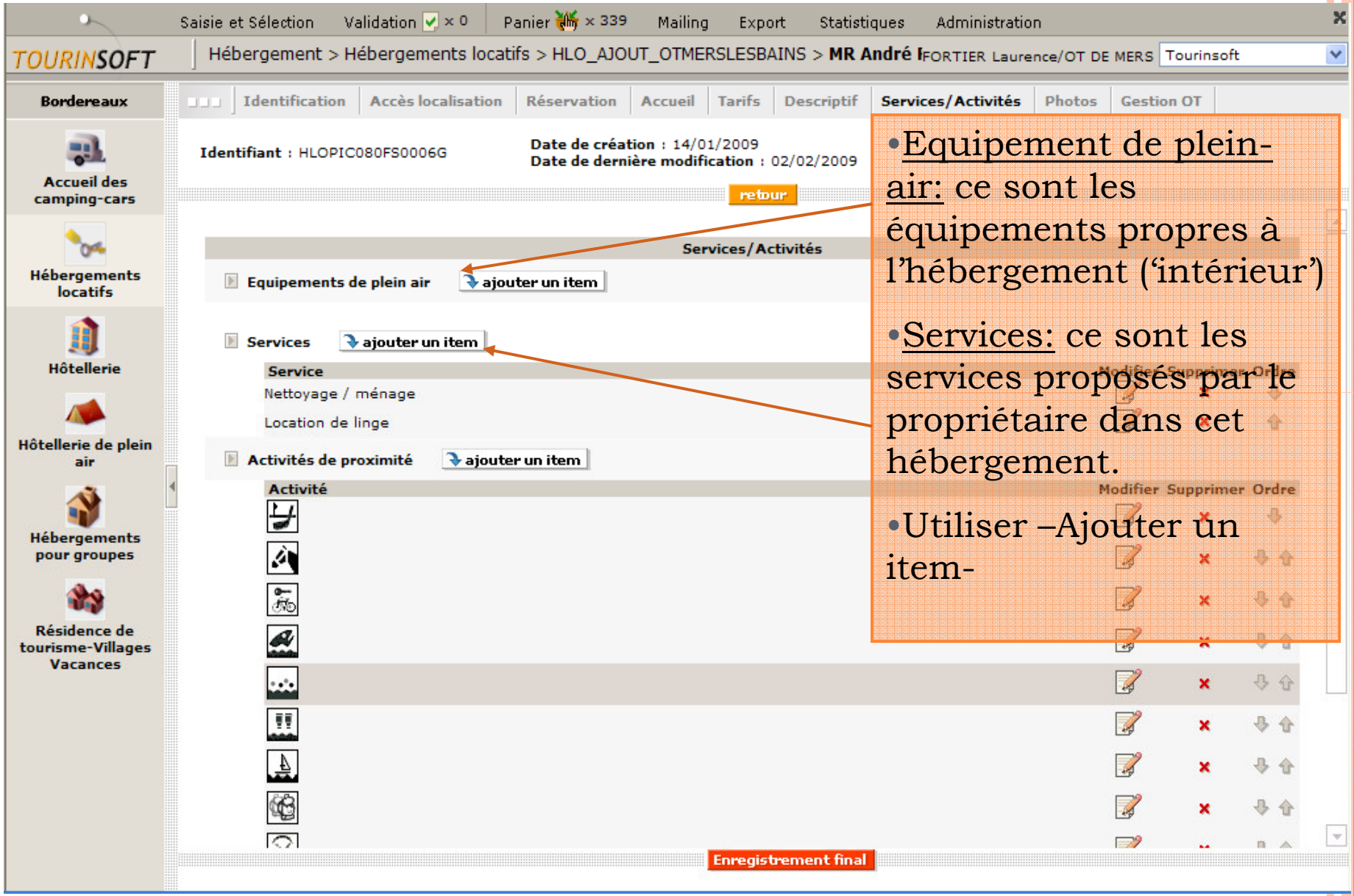
- Afin de remplir les champs; cliquez sur ajouter un item

ONGLET DESCRIPTIF



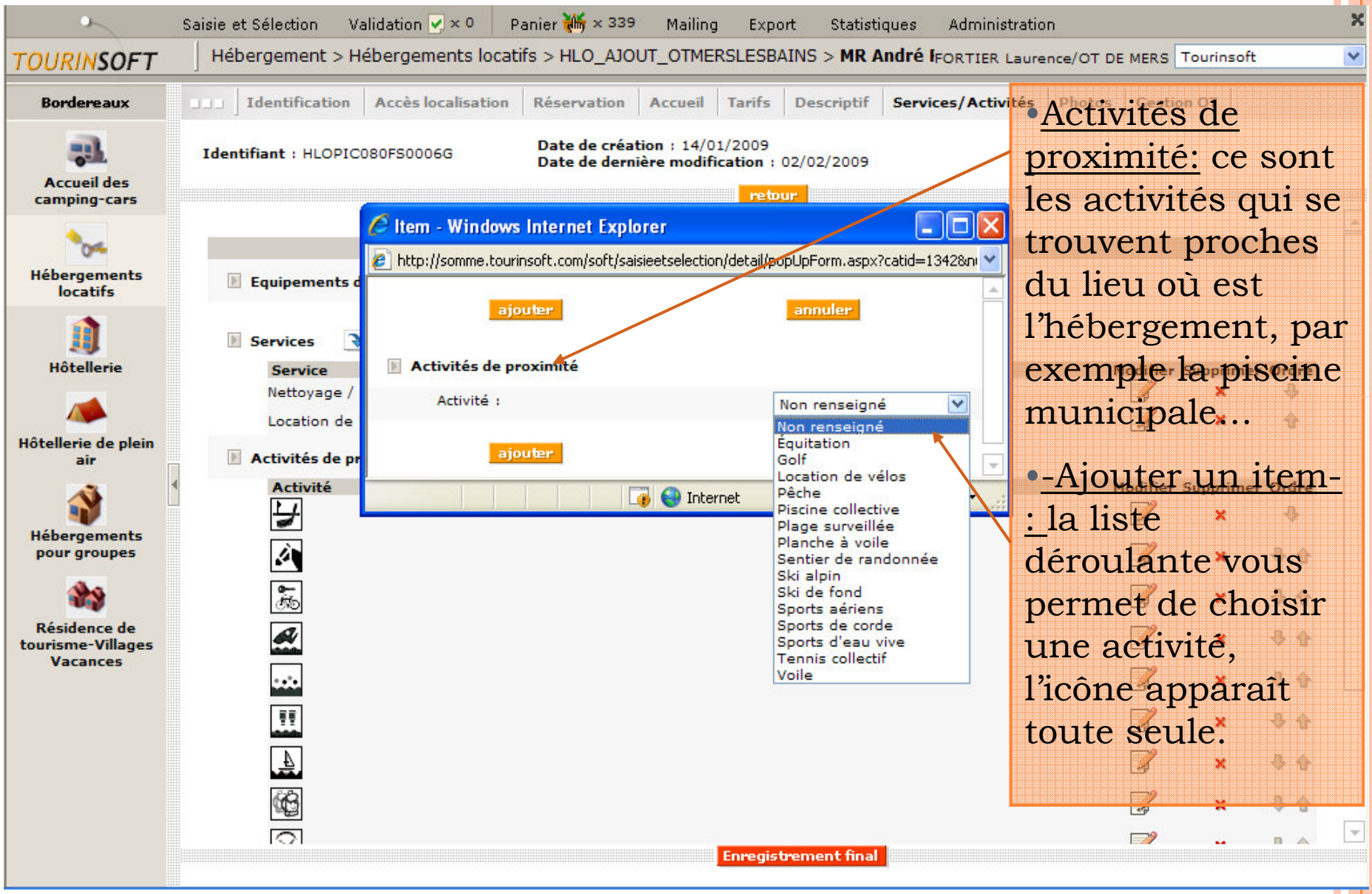
- Une fois la fenêtre apparue, faites votre choix dans la liste déroulante.
- Les informations peuvent se recouper, vous pouvez multiplier les items.

ONGLET SERVICES / ACTIVITES



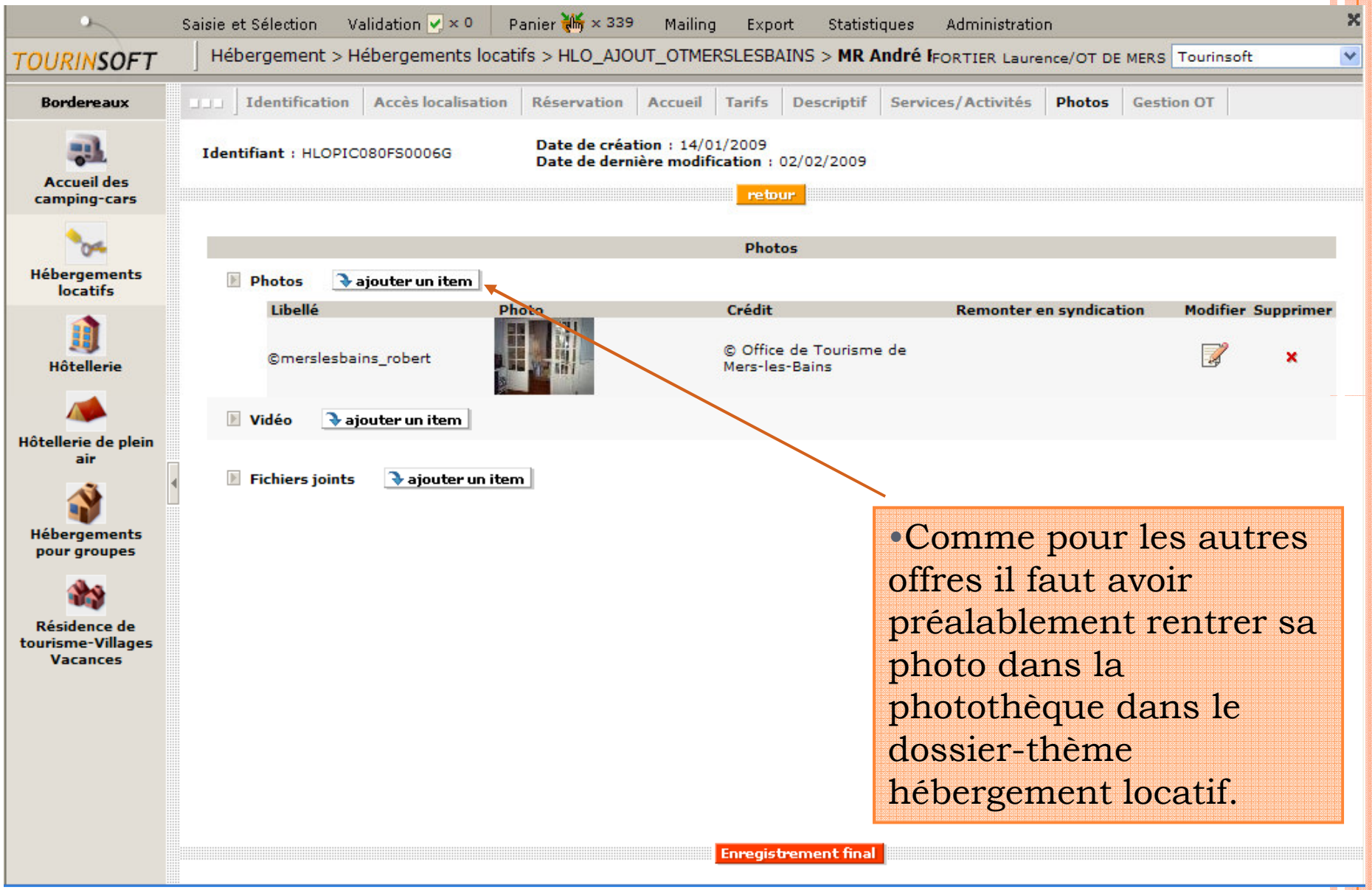
- Equipement de plein-air: ce sont les équipements propres à l'hébergement ('intérieur')
- Services: ce sont les services proposés par le propriétaire dans cet hébergement.
- Utiliser –Ajouter un item-

ONGLET SERVICES / ACTIVITES



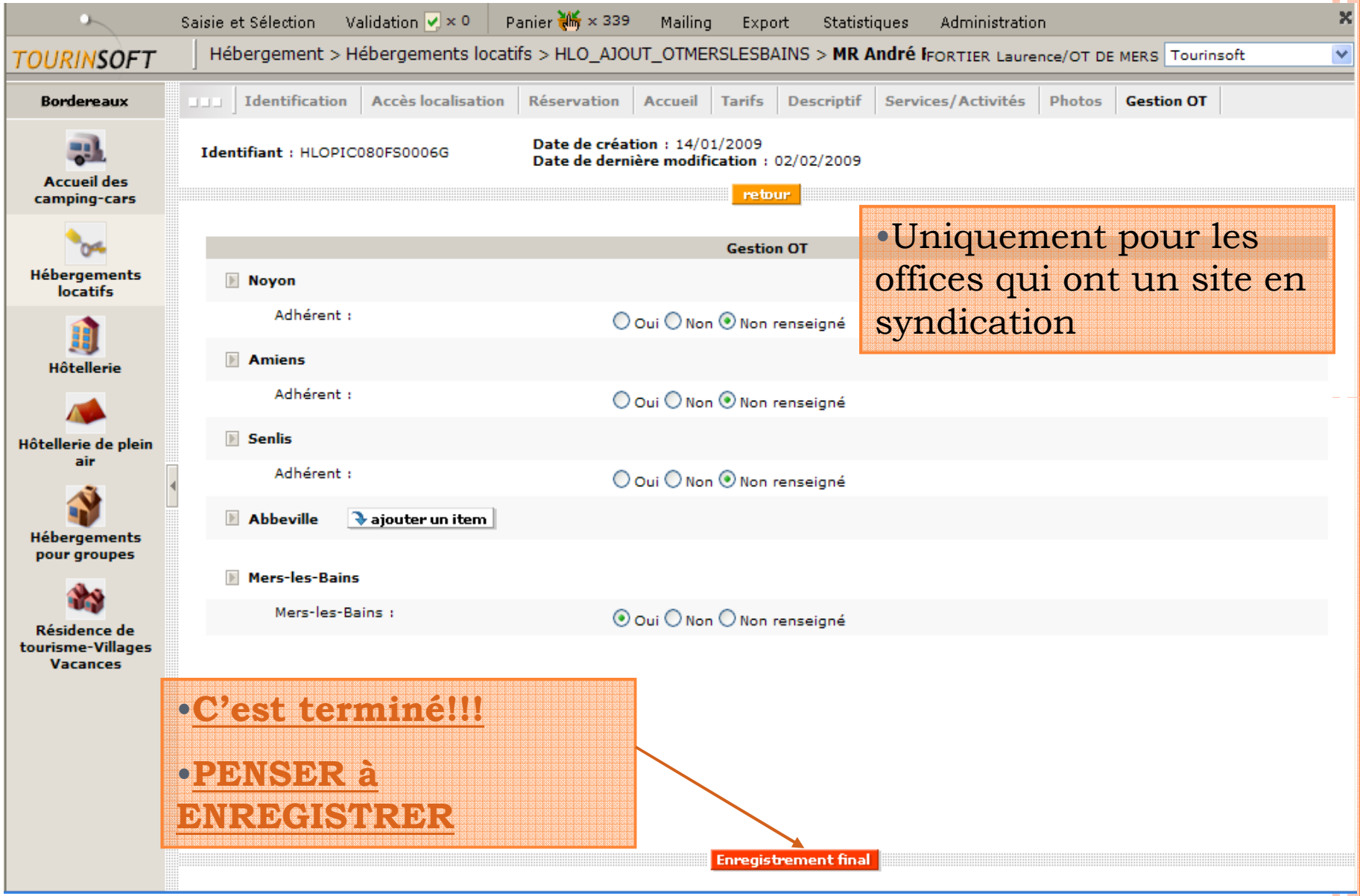
- Activités de proximité: ce sont les activités qui se trouvent proches du lieu où est l'hébergement, par exemple la piscine municipale…
- -Ajouter un item-: la liste déroulante vous permet de choisir une activité, l'icône apparaît toute seule.

ONGLET PHOTOS



- Comme pour les autres offres il faut avoir préalablement rentrer sa photo dans la photothèque dans le dossier-thème hébergement locatif.

ONGLET GESTION OT



- Uniquement pour les offices qui ont un site en syndication

- **C'est terminé!!!**
- **PENSER à ENREGISTRER**

Merci et bonne utilisation!